# 009.-ZERBITZUAK ESKAINI EDO UDAL JARDUERAK BURUTZEAGATIK ORDAINDU BEHARREKO PREZIO PUBLIKOAK	# 009.-PRECIOS PÚBLICOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS O LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES MUNICIPALES
1. artikulua. Eranskineko tarifetan zehazten diren jarduerak burutu edo zerbitzuak eskaintzeagatiko prezio publikoak ezarri eta ordainaraziko dira, Ordenantza honetako arauei jarraituz, haiek hauen barne direlarik.	**Artículo 1.** Se establecen y exigen precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades especificadas en las tarifas del Anexo, y según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.
2. artikulua. Ordenantza udalerri guztian ezarriko da.	**Artículo 2 .** La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.
3. artikulua. Ordenantza honetan araututako prezio publikoak, zerbitzu edo jardueren onuradunek ordainduko dituzte.	**Artículo 3.** Los precios públicos regulados en esta Ordenanza se satisfarán por quienes se beneficien de los servicios o actividades.
4. artikulua. Ordenantza honetan arauturiko prezio publikoengatiko tarifak, Eranskinean datozenak dira.	**Artículo 4.** Las tarifas por precios públicos regulados en esta Ordenanza, son las que se contienen en el Anexo.
5. artikulua. Ordainarazi daitezkeen diru kopuruak, eskatu edota buruturiko zerbitzu edo jarduera bakoitzeko pagatuko dira eta dagokien epigrafeetan bakoitzarentzat adierazitako kopuruak ezingo dira murriztu.	**Artículo 5.** Las cantidades exigibles se satisfarán por cada servicio o actividad solicitados o realizados y serán irreducibles en las cuantías señaladas en los respectivos epígrafes.
6. artikulua. Ordenantza honetan adierazten diren zerbitzuak eskaintzeko edo udal jarduerak burutzeko, aldez aurretik eskatu beharko zaio Udal Administrazioari horiek eskaini edo burutzeko baimena. Zerbitzu edo jarduera horiek, nolanahi ere, Ordenantza honetan arauturiko prezio publikoak ordaintzen badira hartuko dira emandakotzat, eta hauen epea luzatu ondoren prezio publikoa ordaintzen ez bada, zerbitzua eskaintzeko edo jarduera burutzeko aukera galaraziko da automatikoki.	**Artículo 6.** Para la prestación de los servicios o realización de actividades municipales a que se refiere esta Ordenanza, se deberá solicitar previamente a la Administración Municipal la prestación o realización de los mismos. Dichos servicios o actividades se entenderán otorgados, en todo caso, condicionados al pago de los precios públicos regulados en esta Ordenanza y una vez prorrogados, la falta de pago del precio público determinará de forma automática la no prestación

del servicio o realización de la actividad.

7. artikulua.

Ordenantza honetan arauturiko prezio publikoak ordaindu beharra, zerbitzua eskaintzen edo jarduera burutzen hasten denean sortzen da.

Hala ere, zerbitzuen eskaintzea edo jardueren burutzea dagoeneko onetsi eta luzatu bada, zerga ordaindu beharra, dagokien tarifetan adierazitako denboraldi natural bakoitzaren aurreneko egunean sortzen da.

8. artikulua.

Prezio publikoa honela ordainduko da:

a) Zerbitzu eskaintza edo jarduera-burutzapenen kasuan, udal kutxetan zuzenean gordailu bat sartuz, zerbitzua eskaini edo jarduera burutu aurretik, adierazitako gutxieneko kopuruz.

b) Beren izaeragatik aldez aurreko gordailua jartzeko aukera ematen ez duten zerbitzu-eskaintza edo jarduera-burutzapenen kasuan, Administrazioak dagokion faktura aurkezten duenean.

c) Urtez urteko zerbitzu-eskaintzek edo jarduera-burutzapenen kasuan, horiek prezio publikoen matrikuletan sartu ondoren, urte naturalen arabera.

9. artikulua.

Prezio publikoa ordaindu beharrekin zer ikusirik ez duten arrazoiengatik jarduera burutzen ez denean, dagokion zenbatekoa itzuliko da.

10. artikulua.

Prezio publiko hauengatiko zorrak premiamenduzko prozedura administratiboa erabiliz ordainarazi ahal izango dira.

11. artikulua.

Ordenantza honetan arautzen den Prezio Publikoaren kitapen, bilketa eta ikuskatzeari dagokion guztian, Zergekiko Foru Arau Orokorrean aurreikusitakoa erabiliko da.

Artículo 7.

La obligación de pagar los precios públicos regulados en esta Ordenanza nace desde que se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad.

No obstante, tratándose de prestación de servicios o realización de actividades ya concedidas y prorrogadas, la obligación de pago nace el día primero de cada uno de los períodos naturales de tiempo señalados en las tarifas respectivas.

Artículo 8.

El pago del precio público se realizará:

a) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades, mediante un depósito por ingreso directo en las arcas municipales con carácter previo a la prestación del servicio o la realización de la actividad y por la cuantía mínima señalada.

b) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades en que por su naturaleza no sea posible el depósito previo, en el momento en que la Administración presente la correspondiente factura.

c) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades de carácter anual, una vez incluidos en las matrículas de precios públicos, por años naturales.

Artículo 9.

Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio público no se realice la actividad, procederá la devolución del importe

Artículo 10.

Las deudas por estos precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

Artículo 11.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Precio Público regulado en esta Ordenanza, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau, bere Eranskinarekin batean, honetan adierazten den egunean onetsi zen behin-betikoz, eta 2023ko Urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean eta bere aldaketa edo derogazioa erabakitzen ez den artean jarraituko du indarrean.

DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza, con su Anexo, fue aprobada definitivamente en la fecha que en éste se indica, entrará en vigor el 1 de enero de 2023 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

009.01.- ERANSKINA I

009.01.- ANEXO I

01 - IKUSKIZUNETARAKO SARRERAK	01 - ENTRADAS A DIVERSOS ESPECTÁCULOS

URTEROKO ZIKLOAK			CICLOS ANUALES
Haurrak	3,50	€	Menores
Helduak	8,00	€	Adultos
Helduak bonoa (hiru saio)	20,00	€	Adultos. Bono tres sesiones
ZINEA			CINE
Haurrak	3,00	€	Menores
Helduak	4,50	€	Adultos
Ikuslearen eguna	3,00	€	Día del espectador
EMANALDI BEREZIAK			REPRESENTACIONES O PASES ESPECIALES
Emanaldi tipo A sarrerak	10,00	€	Espectáculo tipo A entradas
Emanaldi tipo B sarrerak	15,00	€	Espectáculo tipo B entradas

02 - HAUR ESKOLAKO JANGELA 2023/2024. IKASTURTEKO TARIFAK	02 - COMEDOR DE LA GUARDERIA. TARIFAS CURSO 2023/2024

Bazkariaren tarifa, haurra eta hileko	78,85	€	Comida, por mes y niño/a
Askariaren tarifa, haurra eta	17,80	€	Merienda, por mes y niño/a

hileko			
Bazkari bakoitzak, haurra	4,85	€	Por comida, niño/a
Askari bakoitzak, haurra	1,50	€	Por merienda, niño/a
Bazkariaren tarifa, hezitzailea eta hileko	102,15	€	Comida, por mes y cuidador/a
Bazkari bakoitzak, hezitzailea	5,85	€	Por comida, cuidador/a

TARIFAK APLIKATZEKO ARAUAK

1.- Zerbitzua eskatzen duena da prezio publiko hau ordaintzera beharturik dagoena.

2.- Zerbitzua ikasturte osoan (irailetik uztailera) erabiltzen duten onuradunek hamaika ordainketa oso egin beharko dituzte, eta ordaindu beharreko kopurua diru-sarreren taula aplikatzearen ondorioz kalkulatuko da. Ordainketak hilerokoak izango dira, zerbitzua emateko urtero onartzen den eskola egutegiaren arabera.

Salbuespena: jangelari utzi beharra dakarren ezinbesteko arrazoia, eta behar bezala justifikatua denean, Udalak erabakiko du. Oporretan egotea ez da ezinbesteko arrazoia. Hilabetea hasi baino lehen jakinarazi eta justifikatu beharko da.

3.- Edozein aldaketa (jangela zerbitzua eskatu, ordutegia aldatu, baja eman) idatziz egin beharko da, udaletxeak horretarako dituen eskabide orriak beteaz eta behar bezala justifikatuaz. Aldaketa hauek eskatzeko azken eguna hilabete bakoitzaren 25a izango da.

4.- Egokitzapenen kasuan, egokitzapena 2 astekoa denez, epe hori ez da ordainaraziko. Epe hori bukatu ondoren denei zerbitzua ordaintzeko eskatuko zaie.

5. Jangelako kuotak, bai umeenak bai helduenak ere, murriztu ahal izango dira lan arazoak baldin badaude edo haurra gaixotzen bada. Horretarako medikuak betetako mediku-orria entregatu beharko da. Orri hauetariko bakoitzak aste

NORMAS DE APLICACIÓN DE LAS TARIFAS

1.- Está obligado al pago el solicitante del servicio.

2.- Se establece la obligación de pago de once mensualidades completas de la tarifa que corresponda por la aplicación de la tabla de ingresos para aquellos beneficiarios que reciban el servicio desde el primer mes de servicio, según el calendario escolar aprobado anualmente para el mismo.

Excepción: En los casos en que por causas de fuerza mayor deban dejar de utilizar el servicio. Siempre que estén bien justificados, la decisión recaerá al Ayuntamiento. El estar de vacaciones no se tomará como fuerza mayor. Esta causa, habría que informar y justificar antes de que comenzase el mes.

3.-Cualquier cambio (pedir el servicio del comedor, cambio de horario, dar baja), deberá presentarse por escrito, bien justificado y rellenando el impreso de solicitud que para ello tiene el ayuntamiento. Para pedir estos cambios, el último día sería el 25 de cada mes.

4.-En los casos de adaptación, al ser la adaptación de dos semanas, éstas no se tendrán en cuenta a la hora de pagar. Transcurrido este plazo, se exigirá el pago del servicio.

5. Las cuotas del comedor bien para adultos como para los niños/as, podrán ser reducir por problemas de trabajo o por causas de enfermedad, siempre y cuando, se entregue la hoja que el médico tiene para ello, bien cumplimentada por él

baterako soilik balio du eta, beraz, haurra gaixo dagoen aste bakoitzeko orri bat entregatu beharko da. Murrizpena % 25ekoa izango da haurra gutxienez 5 egun jangela erabili gabe egon bada. % 50ekoa, bi astez joan ez bada eta % 75ekoa hiru astez joan ez bada. Medikuaren ziurtagiri hauek hurrengo hilabetea bukatu aurretik aurkeztu beharko dira, hilabete bakoitzaren 30a baino lehen. Behin data hori pasatzean, ez da murrizpena aplikatuko.	mismo. Ésta hoja, sirve para una semana, por lo tanto, habría que entregar una hoja por cada semana que estén enfermos. La reducción se realizará en un 25%, 50% o 75%, en caso de no asistencia, de una, dos o tres semanas respectivamente. Los certificados del médico, tendrán que ser entregados antes de que termine el mes siguiente, antes del 30 de cada mes. Una vez pasada la fecha, no se aplicará la reducción.
6.- Tarifa ordaintzeko, plaza eskatzerakoan ezinbestez eman behar da kontu korrontearen zenbakia, eta zenbaki horren bitartez udaleko zerbitzu ekonomikoek dagokion tarifa kobratuko dute.	6.-Para efectuar el pago de la tarifa, en el momento de la solicitud de plaza se deberá facilitar inexcusablemente un número decuenta corriente a través del cual les será girada por parte de los servicios económicos municipales la cuota respectiva
7.- Jangela erabiltzeko zerbitzuaren eskaera, ordutegiaren aldaketa eta jangelan baja ematea, Udaletxean egin beharreko tramiteak dira, Hezkuntza Departamentuan edo Herritarren Harrera Zerbitzuan (hhz). Berdin, medikuaren agiriak entregatzea ere.	7.-La solicitud para la utilización del servicio del comedor, el cambio de horario y/o la baja del comedor, son trámites que hay que realizarlos en el Ayuntamiento. Por el contrario, los certificados del médico, podrán ser entregados, en el Departamento de Hezkuntza y en la Oficina de HHZ, como en la propia guardería, dentro de los plazos establecidos.
8.- Tarifak %50ean murriztuko dira jangela bi senidek batera erabiltzen badute. Hiruk batera erabiltzen badute, berriz, hirugarren honengatik ez da inolako tarifarik ordaindu beharko.	8.-La tarifa se reducirá en un 50% en caso de que coincidan dos hermanas/os en el comedor. Si coinciden tres, no se cobrará cuota alguna en concepto de la tercera persona.
9.-0-1 urteko gelan, haurrak 7 hilabete betetzen dituen hilabetean hasiko dira aplikatzen tarifak.	9.- En el aula de 0-1 años se aplicarán las cuotas a partir de que la niña/o cumpla los 7 meses.
10. Tarifa murrizketak : Bizikidetza unitateko diru-sarrera eta ondarearen arabera, murrizketak jaso ahal izango dira. Murrizketa horien aplikazioa Tasa eta Prezio Publikoen salbuespenei eta murrizketei buruzko erregelamendua arautzen duen Ordenantza Fiskalaren arabera egingo da.	10. Reducción de tarifas: En función de los ingresos y patrimonio de la unidad de convivencia, se podrán recoger reducciones. La aplicación de estas reducciones se realizará de acuerdo con la Ordenanza Fiscal reguladora del Reglamento de exenciones y reducciones de Tasas y Precios Públicos.

03 - HAUR ESKOLAKO JANGELA 2023/2024. TARIFA MURRIZPENAK	03 - COMEDOR DE LA GUARDERIA 2023/2024. REDUCCIONES DE TARIFA

Bizikidetza unitateko diru-sarrera eta ondarearen arabera, murrizketak jaso ahal izango dira. Murrizketa horien aplikazioa Tasa eta Prezio Publikoen salbuespenei eta			En función de los ingresos y patrimonio de la unidad de convivencia, se podrán recoger reducciones. La aplicación de estas reducciones se realizará de acuerdo con la Ordenanza

murrizketei buruzko erregelamendua arautzen duen Ordenantza Fiskalaren arabera egingo da.			Fiscal reguladora del Reglamento de exenciones y reducciones de Tasas y Precios Públicos.

Murrizpenak aplikatzeko baldintzak:	**Condiciones para la aplicación de las reducciones:**
1.- Udaleko ogasunean inolako zorrik ez izatea.	1.- No ser deudor(a) de esta Hacienda Municipal por ninguno de los conceptos que integran sus recursos locales.
2.- Prezio publikoaren subjektu pasiboak, haur eskola zerbitzuaren haur onuradunen guraso, tutore edo legezko ordezkariak, Hernanin erroldatuak egotea.	2.- los sujetos pasivos de la tasa, padres, tutores o representantes legales de los menores beneficiarios del servicio de guardería deberán estar empadronados en Hernani.
3.- Aurkeztu beharreko agiriak:	3.- La documentación a presentar será:
3.1 Eskaera orria eta bizikidetza unitateko kide guztien diru-sarrera eta ondasunen zinpeko aitorpena.	3.1 Hoja de solicitud cumplimentada y declaración jurada de ingresos y bienes de todos los miembros de la unidad familiar .
3.2 Familia unitatearen diru-sarreren frogagiriak:	3.2 Justificantes de los ingresos de la unidad familiar :
a) Pertsona fisikoen errentaren gaineko azken ekitaldiko zerga-aitorpenaren fotokopia edo, aitorpenik egin beharrik ez bada, Foru Ogasunaren egiaztagiria, (errenta informazioa, errenta laburpena)	a) fotocopia de la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas del último ejercicio, o en el caso de no tener obligación de hacerlo, certificado negativo expedido por la Hacienda Foral
b) Errenta aitorpena egin beharrik ez bada, enpresaren ziurtagiria (10-T), edota langabeziagatik edo bestelako kontzeptuengatik jasotzen diren prestazioen ziurtagiriak	b) En caso de no tener obligación de realizar la Declaración de la Renta, certificado de la empresa (10-T), y/o certificados de prestaciones por desempleo u otros conceptos.
c) Ekonomia jardueretatik datozen diru-sarreren kasuan, errenta aitorpenarekin batera dagokion eranskina aurkeztu behar da (PFEZaren 109 inprimakia, 6 edo 5 zk.), jarduera etekinak zehazten dituena, eta ondarearen eranskina ere bai (PFEZaren 109 inprimakia, 7 zk).	c) En el caso de ingresos por actividades económicas, la declaración de la Renta vendrá acompañada del anexo correspondiente, bien nº6 o nº 5, impreso 109 IRPF donde se ,etallen sus rendimientos de actividades, así como el anexo de patrimonio, anexo 7, del impreso 109 IRPF.
d) Interesgarri jotako beste edozein agiri.	d) Cualquier otra documentación que se pueda considerar de interés.
Tarifaren gaineko murrizpena aplikatze aldera PFEZaren aitorpena edo, INSS eta INEMeko datuak ohartaraziz, diru-sarrerak egiaztatzeko bestelako agiririk aurkezten ez duten interesatuek	Aquellas personas que no presenten copia de la declaración del I.R.P.F. al objeto de aplicación de la reducción de la tarifa o ningún otro documento acreditativo de los ingresos económicos,

ez dute inongo murrizpenik izango.	observados los datos del INSS y del INEM, no se beneficiarán de ninguna reducción.
4.- Langile autonomoei, diru-sarreren arabera tarifaren zein murrizpena aplikatu behar zaien kalkulatzeko, gutxieneko diru-sarrera maila bat errekonozituko zaie, 22.197,92 € eta 26.617,12 €-ko tarteari dagokiona izan daitekeena.	4.- A los trabajadores autónomos a efectos del cálculo de la reducción de la tarifa, se les reconocerá como mínimo un determinado nivel de ingresos pudiendo ser el correspondiente al tramo 22.197,92 € y 26.617,12 €.
5.- Ezingo dute murrizpenik lortu beren ondareari buruz ondorengo arau hauek betetzen ez dituzten eskatzaileek:	5.- No podrán acceder a las reducciones, aquellos solicitantes que no cumplan las siguientes reglas en cuanto a su patrimonio:
a) Ondasun higiezinak:	a) Bienes inmuebles:
Elkarbizitza edo familia unitatearen hiri-finken katastro-balioen baturak ez du gainditu behar 160.056,06 €-ko muga. Familia ugarien kasuan hiri-finken katastro-balioen baturak ez du gainditu behar 176.061,86 €-ko muga. Ondare balio hau kontuan hartu behar bada bakarrik aplikatuko da artikulu honen 2c) apartatuak ezarritako hobaria, hau da, familia ugarientzako hobariak eta diru-sarreren taula.	La suma de los valores catastrales de las fincas urbanas de la unidad o familiar no podrán superar los 160.056,06 €. En los casos de familias numerosas, la suma de los valores catastrales de las fincas urbanas de la unidad familiar no podrán superar los 176,061,86 €. En los casos en que se tenga en cuenta este valor total de las fincas, se aplicará únicamente las bonificaciones establecidas en el aparatado 2. c) de este artículo, es decir, las bonificaciones y la tabla de ingresos para las familias numerosas.
Familia unitateak ezin du hiri ondasun baten baino gehiagoren jabe izan (jabetza soila, gozamen-eskubidea, barne). Dena den, arau honek ondoko salbuespenak izango ditu:	Ningún miembro de la unidad familiar o convivencial podrá ser propietario de más de un bien inmueble de naturaleza urbana (incluida nuda propiedad, derecho de usufructo). De todas formas, esta norma tendrá las siguiente excepciones:
1.Ondasunak badira ohiko etxebizitza eta eraikin edo etxebizitza multzo berean kokatutako garaje bat edota trasteleku bat, edo etxebizitzatik hurbil dagoen garaje edota trasteleku bakarra.	1.-Cuando los bienes se traten de la vivienda habitual del sujeto pasivo, con inclusión del garaje y trastero sito en el mismo edificio o bloque de viviendas, o en su caso del garaje más próximo al domicilio habitual. Un solo garaje y un solo trastero.
2.Ondasunak badira ohiko etxebizitza (garaje eta trasteleku bana) eta lokal komertzial bat, eta lokal honetan elkarbizitza edo famili unitatearen kideren batek bere jarduera ekonomikoa garatzen badu. Kasu honetan interesatuak behar bezala frogatu beharko du bere jarduera ekonomikoa garatzeko lokala dela.	2.-Cuando los bienes se traten de la vivienda habitual (garaje y trastero), y un local comercial y en este local comercial algún miembro de la unidad familiar o convivencial desarrollen su actividad económica. En este supuesto, el interesado deberá justificar debidamente que se trata del local comercial afecto a su actividad económica.
Lokala biltegia bada, interesatua langile autonomoa bada eta ekonomia jardueren gaineko zergan horrela alta emanda baldin badauka, ez da	Si el local es un almacén, y el interesado es autónomo y de ese modo el interesado tiene dado de alta el local en el impuesto sobre actividades

kontuan hartuko lokal hori.	económicas, no se tendrá en cuenta ese local.
3. Ondasunak bi etxebizitza badira, bata ohikoa izanda, eta besteari buruz jabetza soila edukita, eta gozamen-eskubidea indarrean badago, (gozamenduna etxebizitza honetan erroldatuta egonda ere) eta 160.056,06 €-ko muga gainditzen ez bada, edota 176.061,86 €-koa familia ugarien kasuan, ez da kontuan hartuko bigarren etxebizitza.	3.-Cuando los bienes se traten de dos viviendas, siendo una la vivienda habitual y sobre la otra se tenga la nuda propiedad, siempre y cuando el derecho de usufructo siga vigente (estando el usufructuario empadronado en esta vivienda) y no se supere el límite de 160.056,06 €, 176.061,86 € (Familia numerosa).
b) Ondare higigarriak:	b) Bienes muebles:
Ibilgailuak:	Vehículos:
1.- Famili unitatearen kide bakar bat ere ezin da izan 13,99 zaldi fiskal edo gehiagoko potentzia duen trakzio mekanikoko ibilgailu baten jabe.	1.- Ningún miembro de la unidad familiar podrá ser propietario de un vehículo de tracción mecánica de 13,99 caballos fiscales o potencia superior.
Hauek ez dira kontuan hartuko:	No se tendrán en cuenta:
- Lanerako behar-beharrezkoak diren ibilgailuak. Kasu horietan, hala dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu behar da.	- Los vehículos totalmente necesarios para el trabajo. En estos casos tendrán que presentar la documentación acreditativa de tal situación.
- %65eko edo gehiagoko minusbalitasun maila duten pertsonek gidatzeko egokitutako ibilgailuak, elbarriarenak berarenak baldin badira.	- Los vehículos adaptados para la conducción de personas con un grado de minusvalía igual o superior al 65 por ciento, y pertenecientes a la persona minusválida.
- Desgaitasuna duten pertsonak gurpil-aulkian garraiatzeko erabiltzen diren ibilgailuak, zuzenean edo egokitu ondoren.	- Los vehículos destinados a ser utilizados para el transporte de personas con discapacidad en silla de ruedas bien directamente o previa su adaptación.
2.- Dena den, famili unitateak ezin du ibilgailu baten baino gehiagoren jabe izan, aurreko idatz zatian sartutakoak barne. Hala ere, ez dira kontuan hartuko kamioiak, traktoreak, trakzio mekanikoko ibilgailuek eramandako atoiak eta erdi-atoiak, eta autobusak.	2.- No obstante, dentro de la unidad familiar no puede tenerse en propiedad más de un vehículo, incluidos los mencionados en el apartado anterior. De todas formas, no se tendrán en cuenta los camiones, tractores, remolques y semi-remolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica, ni los autobuses.
6.- Ondare-osagaien pilaketa.	6.- Concurrencia de elementos patrimoniales.

Familia unitateak aurreko ataletan azaldutako ondare-osagai horietatik hainbat dituenean, dagokion mugarekiko ondare-osagai bakoitzaren balioak hartzen duen ehunekoa kalkulatuko da. Horrenbestez, eskatutako salbuespen, hobari edo murrizpena ez da emango ehuneko horien batura ehun baino gehiago bada.	Cuando sean varios los elementos patrimoniales descritos en los apartados anteriores de que disponga la unidad familiar, se calculará el porcentaje de valor de cada elemento patrimonial respecto del umbral correspondiente. Se denegará la bonificación, exención o reducción cuando la suma de los referidos porcentajes supere cien.
7. Murrizpenak aplikatzeko momentuan, irizpideak eta salbuespenak ,eranskin honetan ez badaude espreski jasota, aplikagarria izango da zerbitzuak publikoak emateagatik ordaindu beharreko tasen ordenantza fiskalaren 7. artikulua (onura fiskalak arautzen dituen artikulua).	7.- Para la aplicación de las reducciones, los criterios y excepciones, si no están expresamente previstos en este anexo, será de aplicación lo establecido en el artículo 7 de la ordenanza fiscal reguladora de las tasas por prestación de servicios (artículo regulador de los beneficios fiscales).

04 - JABEKUNTZA ESKOLA. PRESTAKUNTZA 2023/2024 IKASTAROAK	04 - ESCUELA DE EMPODERAMIENTO. CURSOS DE FORMACION 2023/2024

Ordu bat	1,00	€	Una hora

TARIFAK APLIKATZEKO ARAUAK	**NORMAS DE APLICACIÓN DE LAS TARIFAS**
Matrikularen ordainketa matrikula egiteko epealdian egingo da, Udalaren Kontu Korrontean.	El pago de la matrícula se efectuará dentro del plazo de matriculación, en la cuenta corriente del Ayuntamiento.