Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2025eko apirilaren 1a, asteartea — 62 — Martes, a 1 de abril de 2025

HERNANIKO UDALA

Iragarkia

Hernaniko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak, 2025eko martxoaren 6an egindako bilkuran, Hernaniko Udalaren parke publikoko etxebizitza-eskatzaileen itxaron-zerrendak osatzeko prozedurari hasiera eman dio eta deialdia arautuko duten oinarriak onartu ditu. Hortaz, aipatu Oinarriak argitaratzen dira eta izena emateko epeari hasiera ematen zaio.

Eskabideak eta dokumentazioa: 20 laneguneko epean aurkeztu beharko dira, Oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Oinarriak eta inprimakiak: Hernaniko Udalaren Herritarren Harrera Zerbitzuan, web orrian (www.hernani.eus) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean.

Eskaerak aurkezteko modua: Telematikoki Hernaniko Udalaren web orrian, aurrez aurre Hernaniko Udaleko Herritarren Harrera Zerbitzuan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak aipatzen dituen lekuetan.

Erabaki eta Oinarri hauen aurka egin ahal izango da administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, bi hilabeteko epean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112. eta 114. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Hala ere, aldez aurretik aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Udalean, modu berean zenbatutako hilabeteko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan ezarrita dagoen bezala.

Hernani, 2025eko martxoaren 14a.—Xabier Lertxundi Asteasuinzarra, alkatea. (2173)

Hernaniko Udalaren parke publikoko etxebizitza-eskatzaileen itxaron-zerrendak osatzeko oinarriak.

Sarrera.

Etxebizitza-parke publikoen helburu nagusia etxebizitza-merkatuaren funtzionamendua hobetzen laguntzea eta etxebizitza-politikaren arloan eskumena duten herri-administrazioentzako tresna izatea da. Horren bidez, merkatuan sartzeko zailtasun gehien dituzten herritarren etxebizitza duin eta egokirako eskubidea bermatu nahi da, arreta berezia eskainiz egoera ahulenean edo zaurgarrienean dauden kolektiboei.

Parke publikoaren baitan dauden etxebizitzen okupazio eta erabilera irizpideek ezinbestean barne hartu behar dituzte inklusioa, gizarte-kohesioa eta eskuragarritasuna. Halaber, etxebizitza horien kudeaketak benetako erabilera bermatu behar du, betiere baldintza eskuragarrietan.

AYUNTAMIENTO DE HERNANI

Anuncio

Aprobadas las bases para la confección de listas de espera de solicitantes de vivienda del parque público del Ayuntamiento de Hernani por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Hernani, en sesión celebrada el 6 de marzo de 2025, se procede a su publicación y a la apertura del plazo de presentación de las solicitudes.

Plazo de presentación de solicitudes y documentación: 20 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de las bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Bases e impresos: En el Servicio de Atención a la Cuidadanía del Ayuntamiento de Hernani, en la página web (www.hernani.eus) y en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Forma de presentación de solicitudes: De forma telemática a través de la página web del Ayuntamiento de Hernani, de manera presencial en el Servicio de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Hernani y en los lugares a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública.

Contra la presente Resolución y las presentes Bases podrá interponerse recurso ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, de conformidad con lo establecido en los artículos 112 y 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

No obstante, con carácter previo, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el Ayuntamiento en el plazo de un mes, igualmente computado, conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Hernani, a 14 de marzo de 2025.—El alcalde, Xabier Lertxundi Asteasuinzarra. (2173)

Bases para la confección de listas de espera de solicitantes de vivienda del parque público del Ayuntamiento de Hernani.

Introducción.

Los parques públicos de vivienda tienen como objetivo primordial contribuir a la mejora del funcionamiento del mercado de la vivienda y servir de instrumento para las administraciones públicas competentes en materia de política de vivienda. Con ello se pretende garantizar el derecho a una vivienda digna y adecuada de los ciudadanos con mayores dificultades de acceso al mercado, prestando especial atención a aquellos colectivos más vulnerables o vulnerables.

Los criterios de ocupación y uso de las viviendas existentes en el parque público deben incluir necesariamente la inclusión, cohesión social y accesibilidad. Asimismo, la gestión de estas viviendas deberá garantizar un uso real en condiciones accesibles.

EK\CV GAO-I-2025-02173

Aipatutako printzipio eta irizpide horiei jarraituz osatu dira etxebizitza-eskatzaileen itxaron-zerrendak arautzen dituzten oinarri hauek.

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea, Hernaniko Udalaren parke publikoko etxebizitzetan etorkizunean egon daitezkeen hutsuneak betetzeko itxaron-zerrendak osatzeko alderdi guztiak arautzea da.

Osatuko diren zerrendak Hernaniko Udalak baremazioak berritu edo eguneratu arte egongo dira indarrean; horrela, etorkizuneko baremazio-berritzeen ondoriozko itxaron-zerrendek aurrekoak ordezkatuko dituzte.

Itxaron-zerrenda hauetatik eskainiko diren parke publikoko etxebizitzen ezaugarri eta kokapenak honako hauek dira:

De acuerdo con los principios y criterios señalados, se han elaborado las bases que regulan las listas de espera de demandantes de vivienda.

1. Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular todos los aspectos relativos a la configuración de las listas de espera para cubrir las futuras vacantes que haya en las viviendas del parque público del Ayuntamiento de Hernani.

Las listas que se elaboren estarán en vigor hasta que el Ayuntamiento de Hernani renueve o actualice las baremaciones, de forma que las listas de espera resultantes de futuras actualizaciones de baremación sustituirán a las anteriores.

Las características y ubicaciones de las viviendas del parque público que se ofertarán siguiendo estas listas de espera son las siguientes:

Txantxilla, 12-behea C / bajo C	50,39 m², 2 gela / 2 habitaciones	Garaje + trastelekua / Garaje + trastero
Txantxilla, 12-1C	45,72 m², 2 gela / 2 habitaciones	Garaje + trastelekua / Garaje + trastero
Txantxilla, 12-1D	44,27 m², gela 1 / 1 habitación	Garaje + trastelekua / Garaje + trastero
Txantxilla, 12-2C	45,72 m², 2 gela / 2 habitaciones	Garaje + trastelekua / Garaje + trastero
Txantxilla, 12-2D	44,27 m², gela 1 / 1 habitación	Garaje + trastelekua / Garaje + trastero
Txantxilla, 12-3C	45,71 m², 2 gela / 2 habitaciones	Garaje + trastelekua / Garaje + trastero
Txantxilla, 12-3D	44,27 m², gela 1 / 1 habitación	Garaje + trastelekua / Garaje + trastero
Txantxilla, 12-4C	45,72 m², 2 gela / 2 habitaciones	Garaje + trastelekua / Garaje + trastero
Txantxilla, 12-4D	44,27 m², gela 1 / 1 habitación	Garaje + trastelekua / Garaje + trastero
Txantxilla, 12-5C	43,18 m², gela 1 / 1 habitación	Garaje + trastelekua / Garaje + trastero

Oleta 23 B-1A	58,86 m², 2 gela / 2 habitaciones	11. garajea / garaje 4. trastelekua / trastero
Oleta 23 B-1C	48,86 m², gela 1 / 1 habitación	12. garajea / garaje 5. trastelekua / trastero
Oleta 23 B-2C	48,80 m², gela 1 / 1 habitación	13. garajea / garaje 6. trastelekua / trastero
Oleta 23 B-3C	48,89 m², gela 1 / 1 habitación	14. garajea / garaje 7. trastelekua / trastero
Oleta 23 B-4C	48,91 m², gela 1 / 1 habitación	15. garajea / garaje 8. trastelekua / trastero

Iturmendi 12-behea A / bajo A	58,16 m², 2 gela / 2 habitaciones	23. garajea / garaje 23. trastelekua / trastero
Iturmendi 12-behea B / bajo B	77,19 m², 3 gela / 3 habitaciones	24. garajea / garaje 24. trastelekua / trastero
Iturmendi 12-behea D / bajo D	76,31 m², 3 gela / 3 habitaciones	26. garajea / garaje 26. trastelekua / trastero

Elkano, 17-1. esk. / 1. dcha	64,40 m², 3 gela / 3 habitaciones	
Nagusia, 7-4C	73,95 m², 2 gela / 2 habitaciones	
Elizatxo, 16-behea / bajo	60,22 m², 2 gela / 2 habitaciones	
Larramendi, 3-4B	76,50 m², 3 gela / 3 habitaciones	Trastelekua / Trastero
Oartzu, 1- 1C	70,00 m², 2 gela / 2 habitaciones	

EK\CV GAO-I-2025-02173

2. Taldeak.

Etxebizitzen tipologia eta ezaugarrien arabera, bizikidetza unitatearen beharretara egokitzen den etxebizitza esleituko dela bermatu asmoz, jarraian zehazten diren hiru talderi dagozkien itxaron-zerrendak osatuko dira:

— I taldea: Gehienez ere 2 kidez osaturiko bizikidetza unitateak.

— II taldea: 3 edo 4 kidez osaturiko bizikidetza unitateak.

— III taldea: 5 kidez osaturiko bizkidetza unitateak.

3. Baremazioa.

Itxaron-zerrendak baremazio bidez osatuko dira eta oinarri hauetan zehaztutako aldagaien araberako puntuazioak zehaztuko du talde bakoitzeko itxaron- zerrendaren hurrenkera.

Oinarri hauen argitaratze-data kontuan hartuta kalkulatuko da baremazioa. Berdinketarik badago, Etxebideko etxebizitza-eskatzaileen erregistroan antzinatasun handiena duen eskaeraren alde egingo da.

4. Deialdian parte hartu ahal izateko baldintzak.

Itxaron-zerrendak osatzeko prozeduran parte hartu ahal izango dute ondorengo baldintza hauek betetzen dituzten pertsona fisiko edo bizikidetza unitateek:

4.1. Baldintza orokorrak:

a) Diru-sarrerak:

Bizikidetza-unitatearen 2023. urteko zergaldiko diru-sarrera haztatuak 9.000 € eta 45.022,57 € artekoak izan beharko dira.

Diru-sarrera konputagarriak, haien ponderazioa, jatorria, jasotzaileak eta abar zehazteko, babes publikoko etxebizitzen arloko eskumena duen lurralde historikoari buruz Euskal Autonomi Erkidegoan indarrean dagoen araudian ezarritakoa jarraituko da.

Diru-sarrera konputagarrien hartzailetzat joko dira gaitasuna judizialki aldatu ez zaien eta bizikidetza-unitatearen parte diren adin nagusiko pertsona guztiak.

Mugikortasun urriko desgaitasuna dutenek, desgaitasun psikikoa dutenek edo genero-indarkeriaren biktima diren emakumeek ez dute gutxieneko diru-sarreraren baldintzarik bete beharko; ezta ere etxebizitzarako eskubide subjektiboa aitortua dutenek.

b) Etxebizitza-premia:

Bizikidetza-unitatea osatzen dutenetatik inork ezin du izan etxebizitzarik, ez jabetzan, ez azalera-eskubidean edo ez gozamen eskubidean, indarrean dagoen araudiak ezarritako baldintzetan; zehazki, martxoaren 4ko 39/2008 Dekretuak (etxebizitza bat okupatzeko eskubide subjektiboari buruzko urriaren 10eko 147/2023 Dekretuak eta abenduaren 26ko 210/2019 Dekretuak sartutako aldaketekin) eta Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako sailburuaren 2012ko urriaren 15eko Aginduak (etxebizitza bat okupatzeko eskubide subjektiboari buruzko urriaren 10eko 147/2023 Dekretuak, abenduaren 26ko 210/2019 Dekretuak eta Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraioetako sailburuaren 2022ko ekainaren 30eko Aginduak sartutako aldaketekin).

Etxebizitza baten titularra izanez gero, 2012ko urriaren 15eko Aginduaren 9 bis artikuluan zehaztutako salbuespenetako bat gertatzen dela egiaztatu beharko da (urriaren 10eko 147/2023 Dekretuaren azken xedapenetako bigarrenak sartua).

2. Grupos.

En función de la tipología y características de las viviendas y a fin de garantizar que se adjudicará una vivienda que se adecue a las necesidades de la unidad convivencial, se confeccionarán listas de espera de los tres grupos que se detallan a continuación:

— Grupo I: Unidades convivenciales compuestas como máximo por 2 personas.

— Grupo II: Unidades convivenciales compuestas por 3 o 4 personas.

— Grupo III: Unidades convivenciales compuestas por 5 personas.

3. Baremación.

Las listas de espera se confeccionarán mediante baremación y el orden en la lista de espera de cada grupo vendrá determinado por la puntuación que se otorgue en vitud de las variables especificadas en estas bases.

La baremación se calculará teniendo en cuenta la fecha de publicación de estas bases. En caso de empate, se resolverá a favor de la solicitud con mayor antigüedad en el registro de solicitantes de vivienda de Etxebide.

4. Requisitos para participar en la convocatoria.

Podrán participar en el procedimiento de elaboración de las listas de espera las personas físicas o unidades convivenciales que cumplan los siguientes requisitos:

4.1. Condiciones generales:

a) Ingresos económicos:

Los ingresos ponderados de la unidad convivencial en el periodo impositivo de 2023, deberán oscilar entre 9.000 € y 45.022,57 €.

Para la determinación de los ingresos computables, su ponderación, procedencia, personas perceptoras etc., se estará a lo establecido en la normativa vigente en la Comunidad Autónoma del País Vasco sobre régimen jurídico de las viviendas de protección pública.

Se tendrán en cuenta como perceptoras de ingresos computables a todas aquellas personas mayores de edad cuya capacidad no haya sido modificada judicialmente y que formen parte de la unidad convivencial.

En el caso de personas con discapacidad con movilidad reducida, con discapacidad psíquica o mujeres víctimas de violencia de género, no se exige acreditar ingresos mínimos. Tampoco en el caso delas personas que tengan reconocido el derecho subjetivo a una vivienda.

b) Necesidad de vivienda:

Todas las personas que constituyen la unidad convivencial deberán carecer de vivienda en propiedad, derecho de superficie o usufructo en los términos establecidos por la normativa vigente; en concreto por el Decreto 39/2008 de 4 de marzo (con las modificaciones introducidas por el Decreto 147/2003 de 10 de octubre, del derecho subjetivo de acceso a la ocupación de una vivienda y el Decreto 210/2019 de 26 de diciembre) y por la Orden de 15 de octubre de 2012 del Consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes (con las modificaciones introducidas por el Decreto 147/2003 de 10 de octubre, del derecho subjetivo de acceso a la ocupación de una vivienda, el Decreto 210/2019 de 26 de diciembre y la Orden de 30 de junio de 2022, del Consejero de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes).

En caso de ser titular de una vivienda, se deberá acreditar la concurrencia de alguna de las excepciones recogidas en el artículo 9 bis de la Orden de 15 de octubre de 2012 (incorporado por la disposición final segunda del Decreto 147/2023 de 10 de octubre).

EK\CV GAO-I-2025-02173

c) Etxebideko erregistroan alta emanda egotea:

Etxebideko etxebizitza eskatzaileen erregistroan Hernanin alokairuko Babes Ofizialeko Etxebizitzen eskatzaile gisa egoki inskribatuta egotea edo Etxebiden izen-emate eskaera aurkeztuta izatea eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik.

d) Erroldatzea:

Hernanin etenik gabe erroldatuta egotea, egoiliar izanik, gutxienez azken urtean, edota, hala izan ezean, azken 10 urteetan 5 urtez jarraian erroldatuta egotea, beti ere eskaerak aurkezteko epea amaitzen den datatik kontatzen hasita.

e) Adina:

Eskaerak aurkezteko epea amaitzen den datan, bizikidetza unitatea osatzen duten kideetako bat adin nagusikoa edo emantzipatua izatea.

4.2. I. taldeko baldintza zehatza:

Bizikidetza unitatea: gehienez ere 2 kidez osatua egongo da.

4.3. II. taldeko baldintza zehatza:

Bizikidetza unitatea: 3 edo 4 kidez osatua egongo da.

4.4. III. taldeko baldintza zehatza:

Bizikidetza unitatea: 5 kidez osatua egongo da.

5. Eskatzaileak baztertzea.

Aurreko atalean ezarritako betekizunetakoren bat betetzen ez dutela egiaztatu delako baztertuta gera daitezkeen pertsonez edo bizikidetza unitateez gain, prozeduratik baztertuta geratuko dira pertsona edo bizikidetza unitate hauek:

— Zerga ordainketan edo bestelako betebeharretan egunean ez daudenak Hernaniko Udalean.

— Hernaniko Udalaren etxebizitza alokairu-kontratuetatik eratorritako betebeharren bat bete ez dutenak, bai ordainketa betebeharrak eta bai bestelakoak (kontratuaren iraupen muga gaindituta etxebizitzan jarraitzea esaterako) kontratuak amaituta egon ala ez.

— Inolako titulu juridikorik gabe Hernaniko Udalaren etxebizitza edo zuzkidura-bizitegiren batean azken hiru urteetan bizi direnak edo bizi izan direnak.

— Oinarri hauen 15. atalean zehaztutako uko egite kasuren batean daudenak.

— Etxebizitzari buruzko ekainaren 18ko 3/2015 Legeak tipifikatutako arau-hauste oso larri bat egiteagatik zehapen bat ezarri izanaren ondorioz desgaitutakoak.

6. Baremazioan puntuak esleitzea.

Oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsonek eta bizikidetza unitateek honako aldagai hauen balorazioti lortuko dituzte puntuak:

I taldea:

	Aldagaiak	*Gehienezko puntuazioa*
1	Egoera ekonomikoa	10
2	Egoera sozio-laborala	10
3	Bizikidetza unitatea	6
4	Etxebiden aintzinatasuna	5
5	Egoera bereziak	5
6	Herrrian errotzea	4
	Guztira	40

c) Estar dado/a de alta en el registro de Etxebide:

Estar debidamente inscrito en el Registro de Solicitantes de Vivienda de Etxebide como demandante de Vivienda de Protección Oficial en alquiler en Hernani o haber presentado la solicitud de inscripción en Etxebide antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

d) Empadronamiento:

Estar empadronado/a de forma ininterrumpida en Hernani, siendo residente al menos el último año, o en su defecto, haber estado empadronado/a durante 5 años consecutivos en los últimos 10 años, a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

e) Edad:

Al menos una de las personas que compone la unidad convivencial ha de ser mayor de edad o estar emancipada a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4.2. Requisitos específicos del grupo I:

Unidad convivencial: estará compuesta por 2 personas como máximo.

4.3. Requisitos específicos del grupo II:

Unidad convivencial: estará compuesta por 3 o 4 personas.

4.4. Requisitos específicos del grupo III:

Unidad convivencial: estará compuesta por 5 personas.

5. Exclusión de las personas solicitantes.

Además de las personas o unidades convivenciales que puedan quedar excluidas por haberse acreditado el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el apartado anterior, quedarán excluidas del procedimiento o de la adjudicación las siguientes personas o unidades convivenciales:

— Quienes no se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de cualquier otra obligación con el Ayuntamiento de Hernani.

— Quienes no cumplan las obligaciones derivadas de los contratos de arrendamiento de vivienda del Ayuntamiento de Hernani, tanto las obligaciones de pago como las de otro tipo (por ejemplo, continuar en la vivienda una vez superado el límite de duración del contrato) estén extinguidos o no los contratos.

— Quienes, sin título jurídico alguno, estén residiendo o hayan residido en alguna vivienda o alojamiento dotacional del Ayuntamiento de Hernani en los últimos tres años.

— Quienes se encuentren en alguno de los supuestos de renuncia señalados en el apartado 15 de estas bases.

— Quienes se encuentren inhabilitados/as por la comisión de una infracción muy grave de las tipificadas en la Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda.

6. Asignación de puntos en la baremación.

Las personas y unidades convivenciales que cumplan los requisitos de admisión establecidos en las presentes Bases, obtendrán puntos a partir de la valoracion de las siguientes variables:

Grupo I:

	Variables	*Puntuación máxima*
1	Situación económica	10
2	Situación socio-económica	10
3	Unidad convivencial	6
4	Antigüedad en Etxebide	5
5	Situaciones especiales	5
6	Arraigo en el municipio	4
	Total	40

EK\CV GAO-I-2025-02173

II taldea:

	Aldagaiak	*Gehienezko puntuazioa*
1	Egoera ekonomikoa	10
2	Egoera sozio-laborala	10
3	Bizikidetza unitatea	8
4	Etxebiden aintzinatasuna	5
5	Egoera bereziak	5
6	Herrrian errotzea	4
	Guztira	42

III taldea:

	Aldagaiak	*Gehienezko puntuazioa*
1	Egoera ekonomikoa	10
2	Egoera sozio-laborala	10
3	Bizikidetza unitatea	7
4	Etxebiden aintzinatasuna	5
5	Egoera bereziak	5
6	Herrrian errotzea	4
	Guztira	41

I taldea. Gehienez ere bi kidez osaturiko bizikidetza unitateak.

* 1. aldagaia: Egoera ekonomikoa: gehienez 10 puntu.

Atal honetan bizikidetza-unitateak edozein kontzeptugatik jasotzen dituen urteko diru-sarrerak (pentsioak, dirulaguntzak, bankuko etekinak, errentak, etab) zein higiezinen balioak baloratuko dira, beti ere babes publikoko etxebizitzen araubide juridikoari buruzko Euskal Autonomi Erkidegoko araudian ezarritakoa jarraikiz.

Jarraian zehazten den bezala baloratuko dira:

— Urteko diru-sarrerak: gehienez 5 puntu.

≡ Pertsona bakarreko bizikidetza unitatearen kasuan:

LGSren ≤ % 60: 5 puntu.

LGSren > % 60 ≤ % 100: 4 puntu.

LGSren > % 100 ≤ % 150: 3 puntu.

LGSren > % 150 ≤ % 200: 2 puntu.

LGSren > % 200: 0 puntu.

≡ Pertsona bat baino gehiagoko bizikidetza unitatearen kasuan:

LGSren ≤ % 85: 5 puntu.

LGSren > % 85 ≤ % 125: 4 puntu.

LGSren > % 125 ≤ % 175: 3 puntu.

LGSren > % 175 ≤ % 225: 2 puntu.

LGSren > % 225: 0 puntu.

— Ondasun higiezinak: gehienez 5 puntu.

≡ Pertsona bakarreko bizikidetza unitatearen kasuan:

≤ 3.000 €: 5 puntu.

> 3.001 € ≤ 6.000 €: 4 puntu.

> 6.001 € ≤ 10.000 €: 3 puntu.

> 10.001 € ≤ 15.000 €: 2 puntu.

> 15.000 €: 0 puntu.

≡ Pertsona bat baino gehiagoko bizikidetza unitatearen kasuan:

≤ 6.000 €: 5 puntu.

> 6.001 € ≤ 10.000 €: 4 puntu.

> 10.001 € ≤ 15.000 €: 3 puntu.

> 15.001 € ≤ 20.000 €: 2 puntu.

> 20.000 €: 0 puntu.

Grupo II:

	Variables	*Puntuación máxima*
1	Situación económica	10
2	Situación socio-laboral	10
3	Unidad convivencial	8
4	Antigüedad en Etxebide	5
5	Situaciones especiales	5
6	Arraigo en el municipio	4
	Total	42

Grupo III:

	Variables	*Puntuación máxima*
1	Situación económica	10
2	Situación socio-laboral	10
3	Unidad convivencial	7
4	Antigüedad en Etxebide	5
5	Situaciones especiales	5
6	Arraigo en el municipio	4
	Total	41

Grupo I. Unidades convivenciales formadas por un máximo de dos personas.

* 1. variable: Situación económica: máximo 10 puntos.

En este apartado se valorarán tanto los ingresos anuales de la unidad convivencial por cualquier concepto (pensiones, subvenciones, rendimientos bancarios, rentas, etc.) como el valor de los bienes inmuebles que posean, de acuerdo con lo establecido en la normativa de la Comunidad Autónoma del País Vasco sobre el régimen jurídico de las viviendas de protección pública.

Se valorarán como se detalla a continuación:

— Ingresos anuales: máximo 5 puntos.

≡ En el caso de unidad convivencial unipersonal:

SMI ≤ % 60: 5 puntos.

SMI > % 60 ≤ % 100: 4 puntos.

SMI > % 100 ≤ % 150: 3 puntos.

SMI > % 150 ≤ % 200: 2 puntos.

SMI > % 200: 0 puntos.

≡ En el caso de unidad convivencial de más de una persona:

SMI ≤ % 85: 5 puntos.

SMI > % 85 ≤ % 125: 4 puntos.

SMI > % 125 ≤ % 175: 3 puntos.

SMI > % 175 ≤ % 225: 2 puntos.

SMI > % 225: 0 puntos.

— Bienes inmuebles: máximo 10 puntos.

≡ En el caso de unidad convivencial unipersonal:

≤ 3.000 €: 5 puntos.

> 3.001 € ≤ 6.000 €: 4 puntos.

> 6.001 € ≤ 10.000 €: 3 puntos.

> 10.001 € ≤ 15.000 €: 2 puntos.

> 15.000 €: 0 puntos.

≡ En el caso de unidad convivencial de más de una persona:

≤ 6.000 €: 5 puntos.

> 6.001 € ≤ 10.000 €: 4 puntos.

> 10.001 € ≤ 15.000 €: 3 puntos.

> 15.001 € ≤ 20.000 €: 2 puntos.

> 20.000 €: 0 puntos.

EK\CV GAO-I-2025-02173

* 2. aldagaia: Egoera sozio-laborala: gehienez 10 puntu.

— Familia-unitatearen diru-sarrerak, osorik edo zati batean, lan-errentetatik edo kotizaziopeko pentsioetatik etortzea. Kasu horretan, familia-unitatearen diru-sarrera guztien baturak ezingo ditu % 30 baino gehiago gainditu DSBEa kobratzen duen osaera bereko familia-unitateak jasoko lituzkeen diru-sarrerak: 5 puntu.

— Bizikidetza-unitateko kide batek edo gehiagok gizarteratze- eta laneratze-programetan edo ibilbideetan parte hartzea: 5 puntu.

* 3. aldagaia: Bizikidetza unitatea: gehienez 6 puntu.

3.1. Bizikidetza unitateko kide bakoitzeko puntuak emango dira, jarraian zehazten den moduan:

Kideak	*Puntuazioa*
1	1
2	2

Oharra: Zaintza partekatua dagoen kasuetan bizikidetza unitateko kide guztiak (gurasoa zein seme alabak) hartuko dira kontuan.

3.2. Bizikidetza unitatean edozein desgaitasun edo mendekotasun duen kideren bat izanez gero: 2 puntu.

Oharra: Desgaitasuna edo mendekotasuna duten pertsonen egoerak bereziki egokitutako etxebizitza behar badu, ezin du deialdi honetan izenik eman.

3.3. Bizikidetza unitatearen osaerari buruzko bestelako inguruabarrak:

— (*)Bizikidetza unitatean seme-alaba adingabe bat izanez gero: puntu 1.

— Bizikidetza unitatean dagoen 70 urte edo gehiagoko kide bakoitzeko: puntu 1.

(*)Oharra: Zaintza partekatua dagoen kasuetan, adingabea barematzeko orduan, puntuazio erdia emango da.

* 4. aldagaia: Etxebideko erregistroan aintzinatasuna: gehienez 5 puntu.

0,50 puntu emango dira aintzinatasunik handiena duen bizikidetza-unitateko kidearen inskripzio-urte bakoitzeko. Urtebete baino gutxiagoko aintzinatasunaren kasuan ez da punturik emango.

* 5. aldagaia: Egoera bereziak: gehienez 5 puntu.

Deialdi honi dagokionerako etxebizitza-premia berezia duten eskatzaileak edo bizikidetza-unitateak hauek izango dira(*):

— Genero indarkeriaren biktima den kide bat daukate bizikidetza unitateak, kredentziala indarrean dagoen bitartean: 3 puntu.

— Adingabeak ardurapean dituztenean etxebizitza alokairuan partekatzen duten bizikidetza-unitateak: 3 puntu.

— Etxegabetze-espedientea betearazpenen daukaten edo azken urtean hipoteka edo alokairu uztarazpenaren ondorioz etxebizitza galdu duten bizikidetza unitateak, beti ere, prozesu hori ezin bazaio egotzi bizikidetza unitate eskatzaileari. Errenta ez ordaintzeagatik kaleratua izan bada, ordaindu beharreko zenbatekoa bizikidetza unitatearen guztizko diru-sarreren % 40 eta % 50 artekoa izatea eskatuko da: 3 puntu.

— Guraso bakarreko familia den kideren bat daukaten bizikidetza unitateak: 2 puntu.

— Banantze, dibortzio edo izatezko bikotea azkentzeko prozesu baten ondoren, aurreko bi urteetan emandako epai edo hitzarmen arauemaile baten ondorioz ohiko etxebizitza utzi behar izan duen kide bat daukaten bizikidetza unitateak: 2 puntu.

* 2. variable: Situación socio-laboral: máximo 10 puntos.

— Que los ingresos de la unidad familiar procedan, total o parcialmente, de rentas de trabajo o de pensiones contributivas. En este caso, la suma de todos los ingresos de la unidad familiar no podrá superar el 30 % de los ingresos que corresponderían a una unidad familiar con la misma composición y que cobre la RGI: 5 puntos.

— Participación de una o más personas que conforman la unidad convivencial en programas o itinerarios de inserción socio-laboral: 5 puntos.

* 3. variable: Unidad convivencial: máximo 6 puntos.

3.1. Se otorgarán puntos por cada una de las personas que componen la unidad convivencial, en los términos que a continuación se expresan:

N.º personas	*Puntuación*
1	1
2	2

Observación: En los casos de custodia compartida se tendrá en cuenta a todas las personas de la unidad convivencial (padre, madre e hijos).

3.2. En caso de que forme parte de la unidad convivencial alguna persona con cualquier discapacidad o dependencia: 2 puntos.

Observación: Si la situación de las personas con discapacidad o dependencia requiere una vivienda especialmente adaptada, no podrá inscribirse en esta convocatoria.

3.3. Otras circunstancias relativas a la composición de la unidad convivencial:

— (*)En caso de que forme parte de la unidad convivencial un/a descendiente menor de edad: 1 punto.

— Por cada persona de 70 años o mas que forme parte de la unidad convivencial: 1 punto.

(*)Observación: En los casos de custodia compartida se otorgará la mitad de la puntuación a la hora de baremar al menor.

* 4. variable: Antigüedad en el registro de Etxebide: máximo 5 puntos.

Se otorgarán 0,50 puntos por cada año de inscripción de la persona de la unidad convivencial de mayor antigüedad. En caso de antigüedad inferior a un año no se otorgará puntuación alguna.

* 5. variable: Situaciones especiales: máximo 5 puntos.

A los efectos de la presente convocatoria, se considerarán solicitantes o unidades convivenciales con especial necesidad de vivienda las siguientes(*):

— Unidades convivenciales en las que concurra alguna persona víctima de violencia de género, durante el período de vigencia de la credencial: 3 puntos.

— Unidades convivenciales que comparten vivienda en alquiler con menores a su cargo: 3 puntos.

— Unidades convivenciales que tengan expediente de desahucio en ejecución o hayan perdido la vivienda en el último año como consecuencia de una hipoteca o desahucio de alquiler, siempre que dicho proceso no sea imputable a la unidad convivencial solicitante. En el caso de ser desahuciado por impago de la renta, se exigirá que la cuantía a abonar sea entre el 40 % y el 50 % de los ingresos totales de la unidad convivencial: 3 puntos.

— Unidades convivenciales en las que concurra alguna persona de familia monoparental: 2 puntos.

— Unidades convivenciales de las que forme parte alguna persona que tras un proceso de separación, divorcio o extinción de la pareja de hecho, haya tenido que abandonar su vivienda habitual como consecuencia de una sentencia o convenio regulador dictado en los dos años anteriores: 2 puntos.

EK\CV GAO-I-2025-02173

— Bizitegi-alternatibarik ez daukaten eta Udalak finantzatutako ostatu batean edo bizitegi-erabilerarako ez diren espazio edo eraikinetan bizi diren bizikidetza-unitateak: 2 puntu.

— Bizikidetza-unitatearen diru-sarreren % 40eko edo gehiagoko urteko alokairua duen etxebizitza batean bizi diren bizikidetza unitateak: 2 puntu.

— Adierazitako egoeretako batean baino gehiagotan dauden bizikidetza- unitateak egotea: 2 puntu.

(*)Oharra: Atal honetan zehaztutako egoeretako bat baremotuko da soilik. Nolanahi ere, kontuan hartu beharreko egoerak bat baino gehiago direnean, puntuazio altuena duen egoera baremotuko da eta, azken atalean adierazi bezala, horri bi puntu gehituko zaizkio.

* 6. aldagaia: Herrian errotzea: gehienez 4 puntu.

— Hernanin bizilekua izatea azkenengo 5 urte baino gehiagoan: 4 puntu.

— Hernanin bizilekua izatea azkenengo 37 hilabete eta 5 urte bitartean edo Hernanin bizilekua eduki izana 5 urtez jarraian azkeneko 10 urteetan: 3 puntu.

— Hernanin bizilekua izatea azkenengo 13 hilabete eta 3 urte bitartean: 2 puntu.

II. taldea. Hiru edo lau kidez osaturiko bizikidetza unitateak.

* 1. aldagaia: Egoera ekonomikoa: gehienez 10 puntu.

Atal honetan bizikidetza-unitateak edozein kontzeptugatik jasotzen dituen urteko diru-sarrerak (pentsioak, dirulaguntzak, bankuko etekinak, errentak, etab) zein dauzkan higiezinen balioak baloratuko dira, beti ere babes publikoko etxebizitzen araubide juridikoari buruzko Euskal Autonomi Erkidegoko araudian ezarritakoa jarraikiz.

Jarraian zehazten den bezala baloratuko dira:

— Urteko diru-sarrerak: gehienez 5 puntu.

LGSren ≤ % 85: 5 puntu.

LGSren > % 85 ≤ % 125: 4 puntu.

LGSren > % 125 ≤ % 175: 3 puntu.

LGSren > % 175 ≤ % 225: 2 puntu.

LGSren > % 225: 0 puntu.

— Ondasun higiezinak: gehienez 5 puntu.

≤ 6.000 €: 5 puntu.

> 6.001 € ≤ 10.000 €: 4 puntu.

> 10.001 € ≤ 15.000 €: 3 puntu.

> 15.001 € ≤ 20.000 €: 2 puntu.

> 20.000 €: 0 puntu.

* 2. aldagaia: Egoera sozio-laborala: gehienez 10 puntu.

— Familia-unitatearen diru-sarrerak, osorik edo zati batean, lan-errentetatik edo kotizaziopeko pentsioetatik etortzea. Kasu horretan, familia-unitatearen diru-sarrera guztien baturak ezingo ditu % 30 baino gehiago gainditu DSBEa kobratzen duen osaera bereko familia-unitateak jasoko lituzkeen diru-sarrerak: 5 puntu.

— Bizikidetza-unitateko kide batek edo gehiagok gizarteratze- eta laneratze-programetan edo ibilbideetan parte hartzea: 5 puntu.

* 3. aldagaia: Bizikidetza unitatea: gehienez 8 puntu.

3.1. Bizikidetza unitateko kide bakoitzeko puntuak emango dira, jarraian zehazten den moduan:

Kideak	*Puntuazioa*
3	1
4	2

— Unidades convivenciales que carezcan de alternativas residenciales y residan en un alojamiento o en espacios o edificios no destinados a uso residencial financiados por el Ayuntamiento: 2 puntos.

— Unidades convivenciales que residan en una vivienda con un alquiler anual igual o superior al 40 % de los ingresos de la unidad convivencial: 2 puntos.

— Unidades convivenciales que se encuentren en más de una de las anteriores situaciones: 2 puntos.

(*)Observación: Se baremará unicamente una de las situaciones anteriores. En todo caso, cuando concurra más de una situación, se baremará la situación con mayor puntuación y se añadirán dos puntos, tal y como se indica en el último apartado.

* 6. variable: Arraigo en el municipio: máximo 4 puntos.

— Residir en Hernani durante más de los últimos 5 años: 4 puntos.

— Residir en Hernani entre los últimos 37 meses y 5 años o haber residido en Hernani durante 5 años consecutivos en los últimos 10 años: 3 puntos.

— Residir en Hernani entre los últimos 13 meses y 3 años: 2 puntos.

Grupo II. Unidades convivenciales formadas por tres o cuatro personas.

* 1. variable: Situación económica: máximo 10 puntos.

En este apartado se valorarán tanto los ingresos anuales de la unidad convivencial por cualquier concepto (pensiones, subvenciones, rendimientos bancarios, rentas, etc.) como el valor de los bienes inmuebles que posean, de acuerdo con lo establecido en la normativa de la Comunidad Autónoma del País Vasco sobre el régimen jurídico de las viviendas de protección pública.

Se valorarán como se detalla a continuación:

— Ingresos anuales: máximo 5 puntos.

SMI ≤ % 85: 5 puntos.

SMI > % 85 ≤ % 125: 4 puntos.

SMI > % 125 ≤ % 175: 3 puntos.

SMI > % 175 ≤ % 225: 2 puntos.

SMI > % 225: 0 puntos.

— Bienes inmuebles: máximo 5 puntos.

≤ 6.000 €: 5 puntos.

> 6.001 € ≤ 10.000 €: 4 puntos.

> 10.001 € ≤ 15.000 €: 3 puntos.

> 15.001 € ≤ 20.000 €: 2 puntos.

> 20.000 €: 0 puntos.

* 2. variable: Situación socio-laboral: máximo 10 puntos.

— Que los ingresos de la unidad familiar procedan, total o parcialmente, de rentas de trabajo o de pensiones contributivas. En este caso, la suma de todos los ingresos de la unidad familiar no podrá superar el 30 % de los ingresos que corresponderían a una unidad familiar con la misma composición y que cobre la RGI: 5 puntos.

— Participación de una o más personas que conforman la unidad convivencial en programas o itinerarios de inserción socio-laboral: 5 puntos.

* 3. variable: Unidad convivencial: máximo 8 puntos.

3.1. Se otorgarán puntos por cada una de las personas que componen la unidad convivencial, en los términos que a continuación se expresan:

N.º personas	*Puntuación*
3	1
4	2

EK\CV GAO-I-2025-02173

Oharra: Zaintza partekatua dagoen kasuetan bizikidetza unitateko kide guztiak (gurasoa zein seme alabak) hartuko dira kontuan.

3.2. Bizikidetza unitatean edozein desgaitasun edo mendekotasun duen kideren bat izanez gero: 2 puntu.

Oharra: Desgaitasuna edo mendekotasuna duten pertsonen egoerak bereziki egokitutako etxebizitza behar badu, ezin du deialdi honetan izenik eman.

3.3. Bizikidetza unitatearen osaerari buruzko bestelako inguruabarrak:

— (*)Bizikidetza unitatean dagoen seme-alaba adingabe bakoitzeko: puntu 1.

— Bizikidetza unitatean dagoen 70 urte edo gehiagoko kide bakoitzeko: puntu 1.

— Bizikidetza unitatea familia ugaria den kasuetan: puntu 1.

(*)Oharra: Zaintza partekatua dagoen kasuetan, adingabea barematzeko orduan, puntuazio erdia emango da.

* 4. aldagaia: Etxebideko erregistroan aintzinatasuna: gehienez 5 puntu.

0,50 puntu emango dira aintzinatasunik handiena duen bizikidetza-unitateko kidearen inskripzio-urte bakoitzeko. Urtebete baino gutxiagoko aintzinatasunaren kasuan ez da punturik emango.

* 5. aldagaia Egoera bereziak: gehienez 5 puntu.

Deialdi honi dagokionerako etxebizitza-premia berezia duten eskatzaileak edo bizikidetza-unitateak hauek izango dira(*):

— Genero indarkeriaren biktima den kide bat daukate bizikidetza unitateak, kredentziala indarrean dagoen bitartean: 3 puntu.

— Adingabeak ardurapean dituztenean etxebizitza alokairuan partekatzen duten bizikidetza-unitateak: 3 puntu.

— Etxegabetze-espedientea betearazpenen daukaten edo azkenurtean hipoteka edo alokairu uztarazpenaren ondorioz etxebizitza galdu duten bizikidetza unitateak, beti ere, prozesu hori ezin bazaio egotzi bizikidetza unitate eskatzaileari. Errenta ez ordaintzeagatik kaleratua izan bada, ordaindu beharreko zenbatekoa bizikidetza unitatearen guztizko diru-sarreren % 40 eta % 50 artekoa izatea eskatuko da: 3 puntu.

— Guraso bakarreko familia den kideren bat daukaten bizikidetza unitateak: 2 puntu.

— Banantze, dibortzio edo izatezko bikotea azkentzeko prozesu baten ondoren, aurreko bi urteetan emandako epai edo hitzarmen arauemaile baten ondorioz ohiko etxebizitza utzi behar izan duen kide bat daukaten bizikidetza unitateak: 2 puntu.

— Bizitegi-alternatibarik ez daukaten eta Udalak finantzatutako ostatu batean edo bizitegi-erabilerarako ez diren espazio edo eraikinetan bizi diren bizikidetza-unitateak: 2 puntu.

— Bizikidetza-unitatearen diru-sarreren % 40eko edo gehiagoko urteko alokairua duen etxebizitza batean bizi diren bizikidetza unitateak: 2 puntu.

— Adierazitako egoeretako batean baino gehiagotan dauden bizikidetza- unitateak egotea: 2 puntu.

(*)Oharra: Atal honetan zehaztutako egoeretako bat barematuko da soilik. Nolanahi ere, kontuan hartu beharreko egoerak bat baino gehiago direnean, puntuazio altuena duen egoera barematuko da eta, azken atalean adierazi bezala, horri bi puntu gehituko zaizkio.

Observación: En los casos de custodia compartida se tendrá en cuenta a todas las personas de la unidad convivencial (padre, madre e hijos).

3.2. En caso de que forme parte de la unidad convivencial alguna persona con cualquier discapacidad o dependencia: 2 puntos.

Observación: Si la situación de las personas con discapacidad o dependencia requiere una vivienda especialmente adaptada, no podrá inscribirse en esta convocatoria.

3.3. Otras circunstancias relativas a la composición de la unidad convivencial:

— (*)En caso de que forme parte de la unidad convivencial un/a descendiente menor de edad: 1 punto.

— Por cada persona de 70 años o mas que forme parte de la unidad convivencial: 1 punto.

— En los casos en que la unidad convivencial sea familia numerosa: 1 punto.

(*)Observación: En los casos de custodia compartida se otorgará la mitad de la puntuación a la hora de baremar al menor.

* 4. variable: Antigüedad en el registro de Etxebide: máximo 5 puntos.

Se otorgarán 0,50 puntos por cada año de inscripción de la persona de la unidad convivencial de mayor antigüedad. En caso de antigüedad inferior a un año no se otorgará puntuación alguna.

* 5. variable: Situaciones especiales: máximo 5 puntos.

A los efectos de la presente convocatoria, se considerarán solicitantes o unidades convivenciales con especial necesidad de vivienda las siguientes(*):

— Unidades convivenciales en las que concurra alguna persona víctima de violencia de género, durante el período de vigencia de la credencial: 3 puntos.

— Unidades convivenciales que comparten vivienda en alquiler con menores a su cargo: 3 puntos.

— Unidades convivenciales que tengan expediente de desahucio en ejecución o hayan perdido la vivienda en el último año como consecuencia de una hipoteca o desahucio de alquiler, siempre que dicho proceso no sea imputable a la unidad convivencial solicitante. En el caso de ser desahuciado por impago de la renta, se exigirá que la cuantía a abonar sea entre el 40 % y el 50 % de los ingresos totales de la unidad convivencial: 3 puntos.

— Unidades convivenciales en las que concurra alguna persona de familia monoparental: 2 puntos.

— Unidades convivenciales de las que forme parte alguna persona que tras un proceso de separación, divorcio o extinción de la pareja de hecho, haya tenido que abandonar su vivienda habitual como consecuencia de una sentencia o convenio regulador dictado en los dos años anteriores: 2 puntos.

— Unidades convivenciales que carezcan de alternativas residenciales y residan en un alojamiento o en espacios o edificios no destinados a uso residencial financiados por el Ayuntamiento: 2 puntos.

— Unidades convivenciales que residan en una vivienda con un alquiler anual igual o superior al 40 % de los ingresos de la unidad convivencial: 2 puntos.

— Unidades convivenciales que se encuentren en más de una de las anteriores situaciones: 2 puntos.

(*)Observación: Se baremará unicamente una de las situaciones anteriores. En todo caso, cuando concurra más de una situación, se baremará la situación con mayor puntuación y se añadirán dos puntos, tal y como se indica en el último apartado.

EK\CV GAO-I-2025-02173

* 6. aldagaia: Herrian errotzea: gehienez 4 puntu.

— Hernanin bizilekua izatea azkenengo 5 urte baino gehiagoan: 4puntu.

— Hernanin bizilekua izatea azkenengo 3 eta 5 urte bitartean edo Hernanin bizilekua eduki izana 5 urtez jarraian azkeneko 10 urteetan: 3 puntu.

— Hernanin bizilekua izatea azkenengo 13 hilabete eta 3 urte bitartean: 2 puntu.

III. taldea. Bost kidez osaturiko bizikidetza unitateak.

* 1. aldagaia: Egoera ekonomikoa: gehienez 10 puntu.

Atal honetan bizikidetza-unitateak edozein kontzeptugatik jasotzen dituen urteko diru-sarrerak (pentsioak, dirulaguntzak, bankuko etekinak, errentak, etab) zein dauzkan higiezinen balioak baloratuko dira, beti ere babes publikoko etxebizitzen araubide juridikoari buruzko Euskal Autonomi Erkidegoko araudian ezarritakoa jarraikiz.

Jarraian zehazten den bezala baloratuko dira:

— Urteko diru-sarrerak: gehienez 5 puntu.

LGSren ≤ % 85: 5 puntu.

LGSren > % 85 ≤ % 125: 4 puntu.

LGSren > % 125 ≤ % 175: 3 puntu.

LGSren > % 175 ≤ % 225: 2 puntu.

LGSren > % 225: 0 puntu.

— Ondasun higiezinak: gehienez 5 puntu.

≤ 6.000 €: 5 puntu.

> 6.001 € ≤ 10.000 €: 4 puntu.

> 10.001 € ≤ 15.000 €: 3 puntu.

> 15.001 € ≤ 20.000 €: 2 puntu.

> 20.000 €: 0 puntu.

* 2. aldagaia: Egoera sozio-laborala: gehienez 10 puntu.

— Familia-unitatearen diru-sarrerak, osorik edo zati batean, lan-errentetatik edo kotizaziopeko pentsioetatik etortzea. Kasu horretan, familia-unitatearen diru-sarrera guztien baturak ezingo ditu % 30 baino gehiago gainditu DSBEa kobratzen duen osaera bereko familia-unitateak jasoko lituzkeen diru-sarrerak: 5 puntu.

— Bizikidetza-unitateko kide batek edo gehiagok gizarteratze- eta laneratze-programetan edo ibilbideetan parte hartzea: 5 puntu.

* 3. aldagaia: Bizikidetza unitatea: gehienez 7 puntu.

3.1. Bizikidetza unitatean edozein desgaitasun edo mendekotasun duen kideren bat izanez gero: 2 puntu.

Oharra: Desgaitasuna edo mendekotasuna duten pertsonen egoerak bereziki egokitutako etxebizitza behar badu, ezin du deialdi honetan izenik eman.

3.2. Bizikidetza unitatearen osaerari buruzko bestelako inguruabarrak:

— (*)Bizikidetza unitatean dagoen seme-alaba adingabe bakoitzeko: puntu 1.

— Bizikidetza unitatean dagoen 70 urte edo gehiagoko kide bakoitzeko: puntu 1.

— Bizikidetza unitatea familia ugaria den kasuetan: puntu 1.

(*)Oharra: Zaintza partekatua dagoen kasuetan, adingabea barematzeko orduan, puntuazio erdia emango da.

* 6. variable: Arraigo en el municipio: máximo 4 puntos.

— Residir en Hernani durante más de los últimos 5 años: 4 puntos.

— Residir en Hernani entre los últimos 37 meses y 5 años o haber residido en Hernani durante 5 años consecutivos en los últimos 10 años: 3 puntos.

— Residir en Hernani entre los últimos 13 meses y 3 años: 2 puntos.

Grupo III. Unidades convivenciales formadas por cinco personas.

* 1. variable: Situación económica: máximo 10 puntos.

En este apartado se valorarán tanto los ingresos anuales de la unidad convivencial por cualquier concepto (pensiones, subvenciones, rendimientos bancarios, rentas, etc.) como el valor de los bienes inmuebles que posean, de acuerdo con lo establecido en la normativa de la Comunidad Autónoma del País Vasco sobre el régimen jurídico de las viviendas de protección pública.

Se valorarán como se detalla a continuación:

— Ingresos anuales: máximo 5 puntos.

SMI ≤ % 85: 5 puntos.

SMI > % 85 ≤ % 125: 4 puntos.

SMI > % 125 ≤ % 175: 3 puntos.

SMI > % 175 ≤ % 225: 2 puntos.

SMI > % 225: 0 puntos.

— Bienes inmuebles: máximo 5 puntos.

≤ 6.000 €: 5 puntos.

>6.001 € ≤ 10.000 €: 4 puntos.

>10.001 € ≤15.000 €: 3 puntos.

>15.001 € ≤20.000 €: 2 puntos.

> 20.000 €: 0 puntos.

* 2. variable: Situación socio-laboral: máximo 10 puntos.

— Que los ingresos de la unidad familiar procedan, total o parcialmente, de rentas de trabajo o de pensiones contributivas. En este caso, la suma de todos los ingresos de la unidad familiar no podrá superar el 30 % de los ingresos que corresponderían a una unidad familiar con la misma composición y que cobre la RGI: 5 puntos.

— Participación de una o más personas que conforman la unidad convivencial en programas o itinerarios de inserción socio-laboral: 5 puntos.

* 3. variable: Unidad convivencial: máximo 7 puntos.

3.1. En caso de que forme parte de la unidad convivencial alguna persona con cualquier discapacidad o dependencia: 2 puntos.

Observación: Si la situación de las personas con discapacidad o dependencia requiere una vivienda especialmente adaptada, no podrá inscribirse en esta convocatoria.

3.2. Otras circunstancias relativas a la composición de la unidad convivencial:

— (*)En caso de que forme parte de la unidad convivencial un/a descendiente menor de edad: 1 punto.

— Por cada persona de 70 años o mas que forme parte de la unidad convivencial: 1 punto.

— En los casos en que la unidad convivencial sea familia numerosa: 1 punto.

(*)Observación: En los casos de custodia compartida se otorgará la mitad de la puntuación a la hora de baremar al menor.

EK\CV GAO-I-2025-02173

* 4. aldagaia: Etxebideko erregistroan aintzinatasuna: gehienez 5 puntu.

0,50 puntu emango dira aintzinatasunik handiena duen bizikidetza-unitateko kidearen inskripzio-urte bakoitzeko. Urtebete baino gutxiagoko aintzinatasunaren kasuan ez da punturik emango.

* 5. aldagaia Egoera bereziak: gehienez 5 puntu.

Deialdi honi dagokionerako etxebizitza-premia berezia duten eskatzaileak edo bizikidetza-unitateak hauek izango dira(*):

— Genero indarkeriaren biktima den kide bat daukate bizikidetza unitateak, kredentziala indarrean dagoen bitartean: 3 puntu.

— Adingabeak ardurapean dituztenean etxebizitza alokairuan partekatzen duten bizikidetza-unitateak: 3 puntu.

— Etxegabetze-espedientea betearazpenen daukaten edo azkenurtean hipoteka edo alokairu uztarazpenaren ondorioz etxebizitza galdu duten bizikidetza unitateak, beti ere, prozesu hori ezin bazaio egotzi bizikidetza unitate eskatzaileari. Errenta ez ordaintzeagatik kaleratua izan bada, ordaindu beharreko zenbatekoa bizikidetza unitatearen guztizko diru-sarreren % 40 eta % 50 artekoa izatea eskatuko da: 3 puntu.

— Guraso bakarreko familia den kideren bat daukaten bizikidetza unitateak: 2 puntu.

— Banantze, dibortzio edo izatezko bikotea azkentzeko prozesu baten ondoren, aurreko bi urteetan emandako epai edo hitzarmen arauemaile baten ondorioz ohiko etxebizitza utzi behar izan duen kide bat daukaten bizikidetza unitateak: 2 puntu.

— Bizitegi-alternatibarik ez daukaten eta Udalak finantzatutako ostatu batean edo bizitegi-erabilerarako ez diren espazio edo eraikinetan bizi diren bizikidetza-unitateak: 2 puntu.

— Bizikidetza-unitatearen diru-sarreren % 40eko edo gehiagoko urteko alokairua duen etxebizitza batean bizi diren bizikidetza unitateak: 2 puntu.

— Adierazitako egoeretako batean baino gehiagotan dauden bizikidetza- unitateak egotea: 2 puntu.

(*)Oharra: Atal honetan zehaztutako egoeretako bat barematuko da soilik. Nolanahi ere, kontuan hartu beharreko egoerak bat baino gehiago direnean, puntuazio altuena duen egoera barematuko da eta, azken atalean adierazi bezala, horri bi puntu gehituko zaizkio.

* 6. aldagaia: Herrian errotzea: gehienez 4 puntu.

— Hernanin bizilekua izatea azkenengo 5 urte baino gehiagoan: 4 puntu.

— Hernanin bizilekua izatea azkenengo 3 eta 5 urte bitartean edo Hernanin bizilekua eduki izana 5 urtez jarraian azkeneko 10 urteetan: 3 puntu.

— Hernanin bizilekua izatea azkenengo 13 hilabete eta 3 urte bitartean: 2 puntu.

7. Eskaerak aurkeztea.

Deialdian parte hartzeko eskaera aurkeztu beharko dute interesdunek, Hernaniko Udalak prestatutako eskabide normalizatua erabiliz.

Talde bakoitzeko eskabide orri bat dago eta oinarri hauen eranskin gisa doaz talde bakoitzeko eskabide orriak:

I. eranskina. I. taldeko itxaron zerrenda osatzeko deialdian parte hartzeko eskabidea.

II. eranskina. II. taldeko itxaron zerrenda osatzeko deialdian parte hartzeko eskabidea.

III. eranskina. III. taldeko itxaron zerrenda osatzeko deialdian parte hartzeko eskabidea.

* 4. variable: Antigüedad en el registro de Etxebide: máximo 5 puntos.

Se otorgarán 0,50 puntos por cada año de inscripción de la persona de la unidad convivencial de mayor antigüedad. En caso de antigüedad inferior a un año no se otorgará puntuación alguna.

* 5. variable: Situaciones especiales: máximo 5 puntos.

A los efectos de la presente convocatoria, se considerarán solicitantes o unidades convivenciales con especial necesidad de vivienda las siguientes(*):

— Unidades convivenciales en las que concurra alguna persona víctima de violencia de género, durante el período de vigencia de la credencial: 3 puntos.

— Unidades convivenciales que comparten vivienda en alquiler con menores a su cargo: 3 puntos.

— Unidades convivenciales que tengan expediente de desahucio en ejecución o hayan perdido la vivienda en el último año como consecuencia de una hipoteca o desahucio de alquiler, siempre que dicho proceso no sea imputable a la unidad convivencial solicitante. En el caso de ser desahuciado por impago de la renta, se exigirá que la cuantía a abonar sea entre el 40 % y el 50 % de los ingresos totales de la unidad convivencial: 3 puntos.

— Unidades convivenciales en las que concurra alguna persona de familia monoparental: 2 puntos.

— Unidades convivenciales de las que forme parte alguna persona que tras un proceso de separación, divorcio o extinción de la pareja de hecho, haya tenido que abandonar su vivienda habitual como consecuencia de una sentencia o convenio regulador dictado en los dos años anteriores: 2 puntos.

— Unidades convivenciales que carezcan de alternativas residenciales y residan en un alojamiento o en espacios o edificios no destinados a uso residencial financiados por el Ayuntamiento: 2 puntos.

— Unidades convivenciales que residan en una vivienda con un alquiler anual igual o superior al 40 % de los ingresos de la unidad convivencial: 2 puntos.

— Unidades convivenciales que se encuentren en más de una de las anteriores situaciones: 2 puntos.

(*)Observación: Se baremará unicamente una de las situaciones anteriores. En todo caso, cuando concurra más de una situación, se baremará la situación con mayor puntuación y se añadirán dos puntos, tal y como se indica en el último apartado.

* 6. variable: Arraigo en el municipio: máximo 4 puntos.

— Residir en Hernani durante más de los últimos 5 años: 4 puntos.

— Residir en Hernani entre los últimos 37 meses y 5 años o haber residido en Hernani durante 5 años consecutivos en los últimos 10 años: 3 puntos.

— Residir en Hernani entre los últimos 13 meses y 3 años: 2 puntos.

7. Presentación de solicitudes.

Para participar en la convocatoria, las personas interesadas deberán presentar la solicitud a tráves de la instancia normalizada preparada al efecto por el Ayuntamiento de Hernani.

Se ha elaborado un impreso de solicitud para cada grupo, que se adjuntan como anexo a estas bases:

Anexo I. Solicitud de participación en la convocatoria para la confección de la lista de espera del grupo I.

Anexo II. Solicitud de participación en la convocatoria para la confección de la lista de espera del grupo II.

Anexo III. Solicitud de participación en la convocatoria para la confección de la lista de espera del grupo III.

EK\CV GAO-I-2025-02173

Pertsonako edo bizikidetza unitateko eskaera bakarra onartuko da eta ezinezkoa izango da pertsona bera, aldi berean, elkarbizitza unitate bat baino gehiagoko kide izatea. Kide bat baino gehiagoko elkarbizitza unitateen kasuan, eskabidean kide guztien datuak jaso beharko dira eta guztien informazio egokia eman beharko da, oinarri hauen arabera.

Oinarri hauetan zehaztuta datozen hiru taldeetako baten itxaron zerrenda osatzeko prozesuan parte hartu ahalko da soilik, eta horretarako dagokion eskabidea bete beharko da.

Eskabidea iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasi eta 20 laneguneko epearen barruan aurkeztu beharko da.

Eskaerak Udalean bertan, Herritarren Harrera Zerbitzuan edo telematikoki aurkeztu daitezke.

Halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak aipatzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira.

8. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Dagokion eskaera-orri normalizatua ofiziala (I. eranskina, II. eranskina edo III. eranskina) behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko da.

Horrekin batera honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da kasu guztietan:

* Eskatzailearen zein bizikidetza-unitatea osatzen duten kide guztien NANaren edo baliokidearen fotokopia eta hala badagokio, familia liburuaren, banakako erregistroaren edo jaiotza ziurtagiriaren fotokopia.

Aurrekoaz gain, jarraian zehazten diren egoeraren bat suertatuz gero, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

* Aldez aurretik Etxebiden inskribatuta ez daudenek, Etxebiden izen-emate eskaera aurkeztuta izanaren egiaztagiria.

* Etxebizitza-premiari dagokionez, 2012ko urriaren 15eko Aginduan zehaztutako salbuespenetako batean egonez gero, hori egiaztatzeko honako agiri hauetakoren bat aurkeztu beharko da:

— Euskal Autonomia Erkidegoan etxebizitzen eta zuzkidura-bizitokien gutxieneko bizigarritasun baldintzak eta diseinu-arauak arautzen dituen ekainaren 28ko 80/2022 Dekretuan ezarritako gutxieneko bizigarritasun-baldintzak betetzen ez dituela egiaztatzeko Ziurtagiri Teknikoa.

— Bizikidetza-unitatea osatzen duen pertsona bakoitzeko 15 metro koadrotik beherako azalera erabilgarria daukala egiaztatzeko agiria.

— Hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituen apirilaren 11ko 68/2000 Dekretuan jasotako irisgarritasunari buruzko baldintzak betetzen ez dituela edo arau horiek betetzen ez dituen eraikin batean dagoela egiaztatzeko Ziurtagiri Teknikoa.

— Banantze, dibortzio edo izatezko bikotea azkentzeko prozesu baten ondoren, erabilera esklusiboa beste ezkontideari edo bikotekideari esleitu zaiola egiaztatzeko epai judiziala, hitzarmen arauemailea edo eskritura publikoa.

* Bizikidetza-unitateko adinez nagusi den kideren bati gaitasuna judizialki aldatu bazaio: hori egiaztatzen duen Epaitegiko ebazpena.

* Etxebizitzarako eskubide subjektiboa onartuta izanez gero, horren aitorpen agiria edo ebazpena.

* Genero indarkeriaren biktima izanez gero, kredentziala indarrean dagoela egiaztatzen duen agiria.

Solo se admitirá una solicitud por persona o unidad convivencial y la misma persona no podrá pertenecer simultáneamente a más de una unidad convivencial. En el caso de unidades convivenciales de más de una persona, la solicitud deberá contener los datos de todas las personas que la conforman y se deberá facilitar información adecuada de todas ellas conforme a las presentes bases.

Se podrá participar únicamente en el proceso de confección de la lista de espera de uno de los tres grupos que se detallan en las presentes bases, para lo cual deberá cumplimentarse la correspondiente instancia.

La solicitud deberá presentarse en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes podrán presentarse en el propio Ayuntamiento, en el Servicio de Atención Ciudadana o de forma telemática.

Asimismo, podrán presentarse en los lugares a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8. Documentación a presentar junto con la solicitud.

Deberá presentarse la instancia de solicitud según modelo normalizado (anexo I, anexo II o anexo III) debidamente cumplimentada y firmada.

Deberá acompañarse en todos los casos la siguiente documentación:

* Fotocopia del DNI o equivalente de la persona solicitante y de todas las personas que componen la unidad convivencial y en su caso, fotocopia del libro de familia, del registro individual o del certificado de nacimiento.

Además de lo anterior, en caso de darse alguna de las circunstancias que a continuación se detallan, se deberá aportar la siguiente documentación:

* Quienes no se encuentren previamente inscritos en Etxebide, documento acreditativo de haber presentado la solicitud de inscripción en Etxebide.

* En relación con la necesidad de vivienda, en el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones señaladas en la Orden de 15 de octubre de 2012, se deberá aportar alguno de los siguientes documentos acreditativos:

— Certificado Técnico que acredite que la vivienda no reúne las condiciones mínimas de habitabilidad establecidas en el Decreto 80/2022, de 28 de junio de regulación de las condiciones mínimas de habitabilidad y normas de diseño de las viviendas y alojamientos dotacionales en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

— Documento acreditativo de que tiene una superficie útil inferior a 15 metros cuadrados por cada persona que forma parte de la unidad convivencial.

— Certificado Técnico que acredite que la vivienda o el edificio en el que se ubica la misma, no cumplen las determinaciones relativas a accesibilidad contenidas en el Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación.

— Fotocopia de la resolución judicial, del convenio regulador o de la escritura pública mediante la que se acredite que ha sido asignada a la otra o al otro cónyuge tras un proceso de separación o de divorcio, o de extinción de parejas de hecho.

* Si a alguna de las personas mayores de edad que forman parte de la unidad convivencial se les hubiera modificado judicialmente la capacidad, resolución del Juzgado que así lo acredite.

* En el caso de haber sido reconocido el derecho subjetivo a la vivienda, documento de recococimiento del mismo o resolución.

* En el caso de las víctimas de violencia de género, documento acreditativo de la vigencia de la credencial.

EK\CV GAO-I-2025-02173

9. Baimenak.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Hernaniko Udalak kontsultatuko du zuzenean, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez Eusko Jaurlaritzan, AGEn eta Foru Ogasunetan deialdi honen xede den esleipen prozesuan parte hartzeko baldintzak (4. atala) betetzen diren egiaztatzeko behar den informazioa zein 6. atalean zehazturiko aldagaien puntuazioa esleitzeko behar den informazioa. Hortaz, elkarreragingarriak diren datuak egiaztatzeko dokumenturik ez da eskatuko baldin eta interesdunak horren aurka egiten ez badu.

Ondorengo Kontsultak egingo dira:

— Eusko Jaurlaritza –SWIOPCFAMEJGV– Euskadiko Etxebizitza publikoen eskatzaileen erregistroa.

— Nisae-Euskal Foru Aldundiak –SWIOPDISCAPRD– Desgaitasun datuen kontsulta (888/2022 Errege Dekretua).

— Zaharren Institutua eta Gizarte-Zerbitzuak –SWIOPCDEPIMSE– Mendekotasun maila eta graduaren kontsulta.

— Nisae-Foru Ogasunak –SWIOPPATRDIPU– Ondare mailaren kontsulta.

— Nisae-Foru Ogasunak –SWIOPBIENDIPU– Ondasun higiezinen kontsulta.

— Nisae-Foru Ogasunak –SWIOPIRPFVEXT-PFEZ– datuen kontsulta hedatua.

— Eusko Jaurlaritza –SWIOPCFAMEJGV– Familia Ugariaren tituluen kontsulta.

Udalak datuak kontsultatzeari uko eginez gero, eskatzaileek aurkeztu beharko dute Oinarri hauen 4. atalean zehazturiko baldintzak betetzen dituztela zein Oinarrien 6. atalean zehazturiko aldagaien puntuazioa esleitzeko beharrezko dokumentazio guztia.

Hernaniko Udalak zuzenean jasoko ditu erroldako eta udalaren zerga-betebeharrekiko datuak.

Ezin bada datuen artekaritza plataformen bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko. Bestalde, jasotako informazioaren baitan zalantza edo kontraesanak baleude, Udalak dokumentazio osagarria eskatu ahal izango dio interesatuari.

10. Behin-behineko zerrenda barematuak eta erreklamazioak aurkezteko epeak.

Udalak epe barruan aurkeztu diren eskaerak eta haiekin batera aurkeztutako dokumentazioa zein datuak aztertuko ditu eta azterketa horren arabera, onartu eta baztertuen behin-behineko zerrendak onartuko ditu talde bakoitzerako, alkate dekretu bidez.

Talde bakoitzean onartutakoen zerrendan, pertsona edo bizikidetza unitate bakoitzari oinarri hauen 6. atalean adierazitako baremoen arabera esleitutako behin-behineko puntuazioa adieraziko da.

Baztertutako pertsonen zerrendan baztertzeko arrazoia azalduko da.

Bi zerrendak Udalaren web orrian (www.hernani.eus) zein iragarki taulan argitaratuko dira.

Hamar egun balioduneko epea ezarriko da interesdunek erreklamazioak jartzeko aukera izan dezaten, bai prozeduratik baztertu izana justifikatu gabe dagoela uste dutelako edo bai esleitutako puntuazioa oinarrietan xedatutako baremoaren araberakoa ez dela irizten diotelako.

9. Autorizaciones.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y en el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento de Hernani consultará directamente, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, en el Gobierno Vasco, en la AGE y en las Hacienda Forales, la información necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos (apartado 4) para participar en el proceso de adjudicación objeto de esta convocatoria, así como la información necesaria para asignar la puntuación de las variables especificadas en el apartado 6. Por lo tanto, no se exigirá la presentación de documentación referente a la verificación de datos interoperables, salvo oposición de la persona interesada.

Se realizarán las siguientes Consultas:

— Gobierno Vasco –SWIOPCFAMEJGV– Registro de demandantes de VPO en Euskadi.

— Nisae-Diputaciones Forales Vascas- –SWIOPDISCAPRD– Consulta de datos de discapacidad (Real Decreto 888/2022).

— Instituto de mayores y Servicios Sociales –SWIOPCDEPIMSE– Consulta de nivel y grado de dependencia.

— Nisae-Haciendas Forales –SWIOPPATRDIPU– Consulta de nivel de patrimonio.

— Nisae-Haciendas Forales –SWIOPBIENDIPU– Consulta de bienes inmuebles.

— Nisae-Haciendas Forales –SWIOPIRPFVEXT– Consulta de IRPF extendido.

— Gobierno Vasco –SWIOPCFAMEJGV– Consulta de titulos de familia numerosa.

En el caso de que se nieguen a que el Ayuntamiento consulte los datos, las personas solicitantes deberán aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos señalados en el apartado 4 de estas Bases, así como la documentación necesaria para asignar lapuntuación de las variables especificadas en el apartado 6 de las Bases.

El Ayuntamiento de Hernani accederá directamente a los datos del padrón y de las obligaciones tributarias municipales.

En el caso de que no sea posible reali zar la consulta a través de plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepcionalmente se podrá requerir a la persona solicitante para que aporte dicha documentación. Por otra parte, en caso de duda o contradicción con la información recibida, el Ayuntamiento podrá requerir a la persona interesada documentación complementaria.

10. Listas provisionales baremadas y plazo de reclamaciones.

El Ayuntamiento analizará las solicitudes presentadas dentro del plazo, así como la documentación y los datos aportados con cada una de ellas, y de acuerdo con dicha revisión elaborará y aprobará mediante decreto de alcaldía las listas provisionales de participantes admitidos/as y excluidos/as en cada grupo.

En la lista de personas admitidas en cada grupo, se indicará la puntuación provisional asignada a cada persona o unidad convivencial con arreglo a los baremos indicados en el apartado 6 de estas bases.

En la lista de personas excluidas se expondrá el motivo de la exclusión.

Ambas listas se harán públicas en la página web del Ayuntamiento (www.hernani.eus) así como en el tablón de anuncios.

Se establecerá un plazo de diez días hábiles para que las personas interesadas puedan interponer reclamaciones, bien porque consideren que la exclusión del procedimiento es injustificada o bien porque estimen que la puntuación asignada no se ajusta al baremo estipulado en las Bases.

EK\CV GAO-I-2025-02173

Erreklamazioak idatziz aurkeztu beharko dira Udaleko erregistroan, azaldutako arrazoiei sostengu emateko beharrezkotzat jo bezainbat froga dokumenturekin batera.

11. Behin betiko zerrendak eta itxaron-zerrenden osaera.

Alkate dekretu bidez, aurkeztu diren erreklamazioak ebatzi eta talde bakoitzean onartu eta baztertutako eskatzaileen behin betiko zerrendak onartu eta talde bakoitzeko itxaron zerrendak osatuko dira.

Onartutakoen zerrendan pertsona edo bizikidetza unitate bakoitzari esleitutako behin betiko puntuazioa edo baremazioa zehaztuko da, eta puntuazio hurrenkera horri jarraikiz talde bakoitzeko itxaron zerrendak osatuko dira.

Ebazpen hau Udalaren iragarki taulan eta web orrian argitaratuko da.

12. Itxaron zerrendak berritzea.

Itxaron-zerrendak Udalaren web orrian kontsultatu ahal izango dira une oro.

Itxaron zerrendak bi urtero berrituko dira urrian, eskatzaileei eta bizikidetza unitateei puntuak berresleituz.

Baremazioa berritzeko deialdia egingo da Alkate dekretu bidez eta epe bat zabalduko da eskaerak edo datu-aldaketak eskatzeko. Epe horretan aurkeztutako eskaerak zein datu berriak baino ez dira kontuan hartuko.

Berritze horretarako kontuan hartuko da diru-sarrerei dagokienez, baremazioa berritzeko zehazten den data baino lehenagoko errentaren gaineko zergaren azken kanpaina (itxitako azken zergaldia).

13. Itxaron zerrendak kudeatzea.

III. taldeko itxaron zerrenda jarraikiz, oinarri hauen lehen atalean zehaztuta datozen 70 m² edo gehiagoko etxebizitzetan sortutako hutsuneak beteko dira.

II. taldeko itxaron zerrenda jarraikiz, oinarri hauen lehen atalean zehaztuta datozen 50 m² eta 69 m² arteko etxebizitzetan sortutako hutsuneak beteko dira.

I. taldeko itxaron zerrenda jarraikiz beteko dira oinarri hauen lehen atalean zehaztutako gainontzeko etxebizitzetan sortutako hutsuneak.

Oinarri hauetan zehaztutako talderen batean itxaron zerrendarik osatzen ez bada edo hura agortzen bada, Udalak indarrean dituen etxebizitza eskatzaileen beste itxaron zerrendetako bizikidetza unitateei eskainiko zaie etxebizitza, beti ere egokitasun printzipioaren arabera, bizitokiaren tipologia eta ezaugarriak kontuan hartuta, hobekien egokituko zaien bizikidetza unitateei eskainiko zaiela bermatuz (bizikidetza unitateko kide kopurua eta bestelako inguruabar bereziak kontuan hartuz, dagokion itxaron zerrenda jarraikiz).

14. Esleipena.

Oinarri honen lehen atalean zehaztutako etxebizitzaren batean hutsunerik gertatuz gero, dagokion taldeko itxaron-zerrendaren hurrenkera jarraituz eskainiko da hura, dagokion pertsona edo bizikidetza unitateari pertsonalki jakinaraziz.

Etxebizitza egokitu zaion pertsona edo bizikidetza unitateak oinarri hauetan zehaztutako baldintzak eta betebeharrak betetzen jarraitzen dutela egiaztatu beharko da, etxebizitza alokairuan emateko erabakia hartu aurretik.

Horretarako, Udalak eskuratu ezin duen dokumentazioa aurkezteko eskatuko zaio eta dei egingo zaio adierazten den epean

Las reclamaciones deberán presentarse por escrito en el registro del Ayuntamiento, acompañadas de cuantos documentos probatorios se entiendan necesarios para apoyar las razones que se expongan.

11. Listas definitivas y composición de la listas de espera.

Mediante Decreto de Alcaldía se resolverán las reclamaciones presentadas y se aprobarán las listas definitivas de personas admitidas y excluidas de cada grupo y se confeccionarán las listas de espera de cada grupo.

En la relación de personas admitidas, se especificará la puntuación o baremación definitiva asignada a cada persona o unidad convivencial y siguiendo este orden de puntuación se confeccionarán las listas de espera de cada grupo.

La resolución se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

12. Renovación de las listas de espera.

Las listas de espera se podrán consultar en todo momento en la página web del Ayuntamiento.

Las listas de espera se renovarán cada dos años en el mes de octubre, mediante la reasignación de puntos a solicitantes y unidades convivenciales.

La renovación de la baremación se hará pública mediante resolución de Alcaldía por la que se convocará la misma, con apertura de plazo para la presentación de nuevas solicitudes, así como modificación de datos. Unicamente serán tenidos en cuenta en la valoración aquellas solicitudes y nuevos datos que sean presentados en dicho plazo.

Para la citada renovación se tendrá en cuenta, en lo que atañe a ingresos, la última campaña del impuesto sobre la renta anterior a la fecha en que se determine para efectuar la renovación de la baremación (último periodo impositivo cerrado).

13. Gestión de las listas de espera.

Conforme a la lista de espera del grupo III, se cubrirán las vacantes que se produzcan en las viviendas de 70 m² o más, detalladas en el apartado primero de estas bases.

Siguiendo la lista de espera del grupo II, se cubrirán las vacantes que se produzcan en las viviendas que tienen entre 50 m² y 69 m², de las detalladas en el apartado primero de estas bases.

Siguiendo a lista de espera del grupo I, se cubrirán las vacantes que se produzcan en el resto de las viviendas detalladas en el apartado primero de estas bases.

En caso de que no se complete o se agote la lista de espera en alguno de los grupos señalados en estas bases, la vivienda se ofertará a las unidades convivenciales que formen parte de otras listas de espera de personas demandantes de vivienda en vigor en el Ayuntamiento; en todo caso, se seguirá el principio de idoneidad, a fin de garantizar que la misma se ofertará a unidades convivenciales que mejor se adecuen a su tipología y características (siguiendo la lista de espera que corresponda en virtud del número de miembros de la unidad convivencial y demás circunstancias especiales).

14. Adjudicación.

En el caso de que se produjera una vacante en alguna de las viviendas señaladas en el apartado primero de esta base, la misma se ofertará siguiendo el orden de la lista de espera del grupo que corresponda, comunicándolo personalmente a la persona o unidad convivencial correspondiente.

La persona o unidad convivencial a la que haya correspondido la vivienda, deberá acreditar el cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en estas bases, con carácter previo a la adjudicación de la vivienda en régimen de arrendamiento.

A tal efecto, se le requerirá para que presente la documentación que no puede obtener el Ayuntamiento, emplazándole a

EK\CV GAO-I-2025-02173

aurkez dezan egiaztatu ezin izan diren baldintza ete betekizunei buruzko informazioa eta dokumentazioa.

Aipatutako eskakizuna betetzen ez duten pertsona eta bizikidetza unitateek prozesuan atzera egin dutela ulertuko da eta itxaron-zerrendan ageri diren hurrengo pertsona edo bizikidetza unitateei emango zaie aukera.

Aldiz, datu pertsonalak egiazkoak direla, aurkeztutako dokumentazioa eta informazioa zuzena dela eta oinarri hauetan zehaztutako baldintzak eta betebeharrak betetzen dituela egiaztatu ondoren, etxebizitza alokairuan emateko ebazpena egingo da. Ebazpena jakinaraziko zaio eta bertan alokairu-kontratua sinatzeko beharrezkoak diren agiriak eta informazioa aurkezteko epea ere jakinaraziko zaio.

Alokairu kontratuak urtebetekoak izango dira, errentamendua dokumentu administratibo batean formalizatzen den datatik aurrera. Adostutako iraupen-epearen epemuga iritsita, kontratua urtetik urtera luzatuko da 5 urtez, beti ere errentariak ez badu adierazten ez duela kontratu berritzeko asmorik.

5 urteko derigorrezko epea amaituta, bizikidetza unitateak etxebizitzaren onuradun izateko baldintzak betetzen jarraitzen badu, kontratua urtebeteko epean luzatuko da 3 urtez gehienez ere, beti ere errentariak ez badu adierazten ez duela kontratua berritzeko asmorik.

15. Uko egitea.

Norbaitek espresuki edo isilbidez uko eginez gero etxebizitza alokairuan hartzeari, edo justifikaziorik gabe kontratua sinatzera agertzen ez bada, pertsona edo bizikidetza unitate horrek atzera egin eta uko egin duela ulertuko da.

Kasu hauetan, uko egitea gertatu denetik bi urteko epean ezingo du parte hartu Hernaniko Udalak araubide eta tipologia bereko etxebizitzak esleitzeko abian jarritako prozeduretan edo deialdietan, salbu eta espedientean agiribidez egiaztatuta geratzen diren arrazoi ekonomikoengatik edo ezinbesteko arrazoiengatik gertatzen bada.

Hala ere, bizikidetza amaitzen denean edo banantzea edo dibortzioa gertatzen denean, bikotea osatzen zuten bi pertsonetako batek uko egiteak ez dio besteari esleipen-prozesuarekin aurrera jarraitzea eragotziko, Babes publikoko etxebizitzen araubide juridikoari eta etxebizitzaren eta lurzoruaren inguruko finantza neurriei buruzko martxoaren 4ko 39/2008 Dekretuaren 15.4 artikuluak ezartzen dituen terminoetan.

Uko egiteagatik hutsa geratu den etxebizitza dagokion taldeko itxaron-zerrendaren hurrenkera jarraiki emango da alokairuan.

16. Esleipenaren ondorengo betebeharrak.

Etxebizitza alokairuan emateko kontratua sinatu eta errentari diren bitartean mantendu beharko dituzte babes publikoko etxebizitzak eskuratzeko legez ezarritako legezko baldintzak eta betekizunak.

Esleipendunek alokairu kontratua gauzatzearekin lotutako formaltasunak bete beharko dituzte eta nahitaez titularkide izan behar duten bizikidetza unitateko pertsona guztiek, alokairu kontratua sinatu behar dute:

— Kontratuaren titular izango dira bizikidetza unitatea osatzen duten adinez nagusi edo emantzipatutako kide guztiak.

— Bizikidetza unitatea ezkontza edo ezkontza-harremanaren antzeko beste lotura bidez elkartutako kideek osatzen dutenean, hauek titulartasun partekatua izango dute eta bizikidetza unitate horretan adinez nagusi edo emantzipatutako kide gehiago badaude, haiek ere alokairu-kontratuaren titularrak izango dira, odol bidezko zuzeneko ahaideak direnean izan ezik.

Errentariak behartuta daude Udalari ikuskapenean laguntzera hala egin dezatela eskatzen bazaie, hots, bertan bizitzeko betebeque en el plazo que se le indique presente la información y documentación relativa a las condiciones y requisitos que no han podido acreditarse.

Se entenderá que las personas y unidades convivenciales que no cumplan el requisito mencionado han desistido del proceso y se dará opción a las siguientes personas o unidades convivenciales que figuren en la lista de espera.

No obstante, una vez comprobada la veracidad de los datos personales, que la documentación e información aportada es correcta y el cumplimiento de los requisitos y obligaciones especificados en estas bases, se procederá adjudicar la vivienda en régimen de arrendamiento. Le será notificada la adjudicación con indicación del plazo para la presentacion de la documentación e información necesaria ara la formalización del contrato de alquiler.

Los contratos de arrendamiento serán anuales a partir de la fecha en que se formalice el arrendamiento en documento administrativo. Llegado el vencimiento del plazo de duración acordado, el contrato se prorrogará de año en año durante 5 años, siempre y cuando el arrendatario no manifieste su voluntad de no renovarlo.

Una vez finalizado el plazo de 5 años, si la unidad convivencial sigue cumpliendo los requisitos para ser beneficiaria de la vivienda, el contrato se prorrogará por un periodo máximo de 3 años, siempre y cuando la persona arrendataria no manifieste su voluntad de no renovarlo.

15. Renuncia.

La renuncia expresa o tácita a la adjudicación, o la incomparecencia injustificada de la persona adjudicataria provisional para la firma del contrato, darán lugar al desistimiento y a la renuncia de la persona o unidad.

En estos casos, en el plazo de dos años desde la fecha de dicha renuncia, no podrá participar en procedimientos o convocatorias posteriores referidos al mismo régimen de acceso y tipologia de vivienda, salvo que aquella venga motivada por razones económicas que queden acreditadas documentalmente en el expediente.

No obstante, en los casos de finalización de la convivencia o de separación o de divorcio, la renuncia de una de las dos personas que formaban la pareja no impedirá a la otra seguir adelante con el proceso de la adjudicación, en los términos establecidos en el art. 15.4 del Decreto 39/2008, de 4 de marzo, sobre régimen jurídico de viviendas de protección pública y medidas financieras en materia de vivienda y suelo.

Las viviendas que hayan quedado sin adjudicatario/a por renuncia, se adjudicarán por orden y grupo de la lista de espera.

16. Obligaciones posteriores a la adjudicación.

Las personas adjudicatarias deberán mantener las condiciones y requisitos legalmente establecidos para el acceso a las viviendas de protección pública hasta la firma del contrato de alquiler de la vivienda y durante el tiempo que permanezcan como arrendatarias.

Las personas adjudicatarias han de cumplir las formalidades de celebración del contrato de alquiler y todas las personas de la unidad convivencial que necesariamente han de ser cotitulares deberán suscribir un contrato de alquiler:

— Serán titulares del contrato todas las personas mayores de edad o emancipadas que formen parte de la unidad convivencial.

— Cuando la unidad convivencial esté constituida por personas unidas por matrimonio o relación análoga al mismo, la titularidad del contrato será compartida y si en la unidad convivencial hay más personas mayores de edad o emancipadas, serán también titulares del contrato de alquiler excepto cuando estén unidas por una relación de parentesco por consaguinidad en línea recta.

Las personas arrendatarias están obligadas a colaborar con los servicios de inspección del Ayuntamiento en el momento en

EK\CV GAO-I-2025-02173

harra betetzen ote den egiaztatzeko eskatzen dizkieten agiriak eman beharko dizkiete Udalari.

17. Esleipenaren eta alokairuaren baldintzak.

Alokairu kontratua sinatu aurretik bermea beharko da; alokairu kontzeptuan hilabete batean ordaindu beharreko kopurua izango da.

Honako baldintzen menpe egongo da alokairu kontratua:

a) Bizikidetza-unitatearen ohiko bizileku iraunkor izateko erabiliko dira etxebizitzak. Ezin izango du hutsik mantendu, bigarren bizilekutzat eduki edo baimenik gabeko beste erabilerarik eman. Bi hilabetez baino denbora gehiagoz hutsik utzi beharko balu, maizterrak idatziz eta aldez aurretik horren berri emango dio Udalari eta hutsik uztearen arrazoiak azalduko dizkio. Obligazio horiek ez betetzea kontratua bertan behera uzteko arrazoi izango dira.

b) Etxebizitzen hileko errenta kontratuan zehaztuko da. Ordaindu beharreko errenta kalkulatzeko 2022ko ekainaren 30ean Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraioetako sailburuak, babes publikoko etxebizitzen gehieneko prezioak eta errentak eta zuzkidura bizitokien kanona zehazteko emandako Aginduan xedatutakoa hartuko da kontuan eta etxebizitzetarako eta haien eranskinetarako indarrean dagoen salmenta-prezioari legez eska dakiokeen ehunekoa aplikatuko zaio. Ehuneko hori bizikidetza-unitate errentariaren urteko diru-sarreren arabera ezartzen da. Diru-sarrera horiek, bestalde, babes publikoko etxebizitzen araubide juridikoari eta etxebizitzaren eta lurzoruaren inguruko finantza-neurriei buruzko martxoaren 4ko 39/2008 Dekretuak ezartzen duenaren arabera konputatuko dira alokairu kontratua sinatzen deneko data.

c) Alokairu kontratuaren iraupena urtebetekoa izango da eta epemuga iritsita, kontratua urtetik urtera luzatu ahalko da 5 urtez, beti ere errentariak ez badu adierazten ez duela kontratu berritzeko asmorik. 5 urteko derigorrezko epea amaituta, bizikidetza unitateak etxebizitzaren onuradun izateko baldintzak betetzen jarraitzen badu, kontratua urtebeteko epean luzatuko da 3 urtez gehienez ere, beti ere errentariak ez badu adierazten ez duela kontratua luzatzeko asmorik.

d) Errentariak jakinarazi egin beharko du bizikidetza-unitatearen osaeran gerta daitekeen aldaketa oro, kide-kopuruan izan daitezkeen aldaketak barne. Ezin izango da talde bakoitzerako zehaztutako bizikidetza-unitateko kide-kopurua gainditu edo aldatu.

e) Esleitutako etxebizitza, gitzak eman eta gehienez hilabeteko epean okupatu beharko da fisikoki eta bizikidetza-unitate osoak bertan erroldatu beharko du, gehienez bi hilabeteko epean.

f) Errentariak ezin izango du inolako obrarik edo hobekuntzarik egin, Hernaniko Udalak aldez aurretik adostasuna idatziz eman ezean.

g) Errentariaren konturakoak izango dira:

— Etxebizitza eta etxebizitzaren elementu amankomunak erabiltzetik sortzen diren gastuak eta kontsumoak: energia elektrikoa, ura, telefonoa, gasa, etab., eta hondakinen eta saneamenduaren tasa ordaintzea.

— Etxebizitza mantentzeko Jabeen Komunitateak aldizka-aldizka igortzen dizkion ohiko gastuak.

— Errentariak etxebizitzari erabilera txarra emateagatik sortutako kalteak.

h) Halaber, errentarien betebeharra izango dira: komunitate gastu arrunten kuotak ordaintzea, eraikinaren garbiketa orokorreque sean requeridas para ello, proporcionándoles la documentación solicitada a fin de comprobar que se siguen cumpliendo los requisitos necesarios.

17. Condiciones de la adjudicación y del alquiler.

Previo a la firma del contrato de alquiler se exigirá una garantía, cuyo importe será el de una mensualidad de alquiler.

El contrato de arrendamiento estará sujeto a las siguientes condiciones:

a) Deberán destinarse las viviendas a domicilio habitual y permanente de la unidad convivencial. No podrá mantenerla desocupada o destinarla a segunda residencia ni a otros usos no autorizados. En el caso de que la persona arrendataria se viera obligada a ausentarse por periodo superior a dos meses, deberá previamante comunicar por escrito dicha circunstancia al Ayuntamiento y explicar las razones de la ausencia. El incumplimiento de estas obligaciones será causa de resolución del contrato de arrendamiento.

b) La renta mensual de las viviendas se determinará en el contrato. La renta a abonar se calculará conforme a lo dispuesto en la Orden de 30 de junio de 2022, del Consejero de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes, sobre determinación de los precios y rentas máximas de las viviendas de protección pública y el canon de los alojamientos dotacionales, aplicándosele al precio de venta vigente para las viviendas y sus anejos el porcentaje legalmente exigible. Dicho porcentaje se establece según los ingresos anuales de la unidad convivencial arrendataria, computados según determina el Decreto 39/2008, de 4 de marzo sobre régimen de viviendas de protección pública y medidas financieras en materia de vivienda y suelo, a a fecha de la firma del contrato de arrendamiento.

c) La duración del contrato de arrendamiento será de un año, pudiendo ser prorrogado sucesivamente hasta alcanzar su vencimiento, por un periodo de 5 años, siempre y cuando el arrendatario no manifieste su voluntad de no renovarlo. Una vez finalizado el plazo de 5 años, si la unidad convivencial sigue cumpliendo los requisitos para ser beneficiaria de la vivienda, el contrato se prorrogará por un periodo máximo de 3 años, siempre y cuando la persona arrendataria no manifieste su voluntad de no prorrogar el contrato.

d) La persona arrendataria deberá informar de cualquier modificación que se produzca en la composición de la unidad convivencial, incluidos los cambios que tengan que ver con el número de personas que la componen. No se podrá superar ni modificar el número de miembros de la unidad de convivencial especificado para cada grupo.

e) La vivienda adjudicada deberá ser ocupada efectivamente en el plazo máximo de un mes desde la entrega de las llaves y la unidad convivencial en su totalidad deberá empadronarse en la misma, en el plazo máximo de dos meses.

f) La persona arrendataria no podrá acometer ningún tipo de obra o mejora en la vivienda sin la previa conformidad por escrito del Ayuntamiento de Hernani.

g) Serán por cuenta de la parte arrendataria:

— Los gastos y consumos que se originen como consecuencia de la utilización de la vivienda y elementos comunes a la misma como son energia eléctrica, agua, teléfono, gas, etc. Así como el abono de las tasas de residuos y saneamiento.

— Los gastos ordinarios para la conservación de la vivienda que periódicamente le sean girados por la Comunidad de Propietarios.

— Los daños y desperfectos causados debido al mal uso de la vivienda efectuado por parte de la persona arrendataria.

h) Asimismo, será obligación de las personas arrendatarias el pago de las cuotas por gastos corrientes de la comunidad, los

EK\CV GAO-I-2025-02173

ko lanak egitea horrela dagokion kasuetan, konponketa txikiak egitea (giltzak, kristalak, bonbillak...) eta gas galdararen mantenu zerbitzua kontratatzea.

i) Udalaren kontura izango dira Ondasun Higiezinen gaineko Zerga (OHZ) eta Jabeen Komunitateak igorritako ezohiko gastuak.

18. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

3/2018 Lege Organikoari, abenduaren 5ekoa, Datuen Pertsonalen Babesari eta eskubide digitalen bermeari dagokionari jarraiki, datuen tratamenduak helburu izango du Hernaniko Udalaren parke publikoko etxebizitza-eskatzaileen itxaron-zerrendak osatzeko espedientea izapidetzea. Bai ekarritako datuak, bai lortzeko baimentzen direnak, Udala titular deneko fitxategietan bilduko dira, behar den tratamendua emateko eta oinarri hauetan ezarritako helburuarekin.

Datuen tratamendua honako legitimazio tituluetan oinarritzen da:

— DBEOren (Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra, EBkoa) 6.1.e) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko.

— 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzari buruzkoa.

— 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-Araubidearen Oinarriak arautzen dituena, 25.2.a) artikulua.

— 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa, 17.1.3 eta 17.1.7 artikuluak.

— DBEOren 9.2.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da Lan Zuzenbidearen, segurtasunaren eta gizarte-babesaren arloan Arduradunak duen betebehar baten edo interesdunaren eskubide baten gauzatzerako edo egikaritzarako, betiere Batasunaren Zuzenbideak baimentzen badu eta hitzarmen kolektiboan aurreikusitako bermeak, oinarrizko eskubideak eta interesdunaren interesak errespetatzeari zuzendutakoak, betetzen badira.

Halaber, jakinarazten da eskabide orria aurkezteak baimena ematen diola Hernaniko Udalari eskatzaileen identifikazio-datuak iragarki taulan eta web orrian argitaratzeko, honako hauek barne direla: bizikidetza unitatearen osaera, zein zerrenda eta taldetan parte hartzen duten eta, hala badagokio, baztertu izanaren arrazoiak.

Udalak eskabide orrian jasotzen diren bereziki babestutako datuak tratatuko ditu beharrezkoak baitira baremoen bidezko alokairuko etxebizitzen esleipenerako.

Tratamendu horren baitan, bereziki babestutako datu horiek beste erakunde publiko batzuengandik zein Hernaniko Udaleko datu baseetatik jasoko dira. Interesdunak aukera dauka informazio transmisio horri aurka egiteko. Aurka eginez gero, interesdunak berak aurkeztu beharko ditu hizpide ditugun datuak.

Interesdunak eskubidea du Hernaniko Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko, haren datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatzeko eskubidea, datuak jaso ziren beharrizanetarako jada beharrezkoak ez direnean. Halaber, egoera jakin batzuetan datuen tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko ere bai. Eskubide horiek datu-tratamenduaren arduradunaren aurrean egikaritu ahal izango dira, Hernaniko Udalean, hain zuzen ere: Gudarien plaza 1, 20120 Hernani. Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoan erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 –3. solairua– 01008 Vitoria-Gasteiz.

trabajos de limpieza general del edificio en los casos en que proceda, pequeños arreglos (llaves, cristales, bombillas, etc.) y la contratación del servicio de mantenimiento de la caldera de gas.

i) Serán por cuenta del Ayuntamiento el pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI) y de los gastos extraordinarios que le sean girados por la Comunidad de Propietarios.

18. Protección de datos personales.

Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, sobre Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el tratamiento de los datos tendrá por objeto la tramitación del expediente de elaboración de las listas de espera de solicitantes de vivienda del parque público del Ayuntamiento de Hernani. Tanto los datos aportados como los que se autorizan para su obtención se recogerán en ficheros de los que sea titular el Ayuntamiento, a los efectos de dar el tratamiento necesario y con la finalidad establecida en estas bases.

El tratamiento de datos se basa en los siguientes títulos de legitimación:

— Artículo 6.1.e) del RGPD (Reglamento General de Protección de Datos): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

— Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda.

— Artículo 25.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

— Artículos 17.1.3 y 17.1.7 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

— Artículo 9.2.h) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos de quien es responsable del tratamiento o de la persona interesada en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado.

Asimismo, se informa que la presentación de la instancia autoriza al Ayuntamiento de Hernani a publicar en el tablón de anuncios y en la página web los datos identificativos de las personas solicitantes, incluyendo los siguientes: la composición de la unidad convivencial, la relación y el grupo al que pertenecen y, en su caso, las causas de exclusión.

El Ayuntamiento tratará los datos especialmente protegidos que se recogen en el formulario, por ser necesarios para la adjudicación de las viviendas en alquiler por baremo.

En el marco de este tratamento se recabarán datos especialmente protegidos de entitades públicas y de las bases de datos del Ayuntamiento de Hernani. La persona interesada tiene derecho a oponerse en cualquier momento a la transmisión de datos, debiendo en su caso, presentar la documentación que corresponda.

Las personas interesadas tienen derecho a obtener confirmación en el sentido de que el Ayuntamiento de Hernani está tratando sus datos personales; a acceder a éstos; así como a solicitar su rectificación o supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las que fueron recabados. Asimismo, en determinadas circunstancias tendrá derecho a solicitar la oposición o limitación del tratamiento. Los derechos citados podrán ejercitarse ante la responsable del tratamiento de los datos, en el Ayuntamiento de Hernani: c/ Gudarien plaza 1, 20120 Hernani. Si en el ejercicio de sus derechos la persona interesada no ha sido debidamente atendida podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: c/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 –3.ª planta– 01008 Victoria-Gasteiz.

EK\CV GAO-I-2025-02173

19. Araudi osagarria.

Oinarri hauetan aurreikusi ez diren gaietan ondorengo araudian ezarritakoa aplikatuko da:

— Etxebizitzari buruzko ekainaren 18ko 3/2015 Legea.

— Toki Entitateen Ondasunei buruzko Erreglamendua onartzen duen ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretua.

— Administrazio Publikoen Ondareari buruzko azaroaren 3ko 33/2003 Legea.

— 39/2008 Dekretua, martxoaren 4koa, babes publikoko etxebizitzen araubide juridikoari eta etxebizitzaren eta lurzoruaren inguruko finantza-neurriei buruzkoa.

— 2011ko irailaren 14ko Agindua, Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako Sailburuarena, babes ofizialeko etxebizitzak eskuratzeko eskatu beharreko urteko diru-sarrera haztatuen mugak aldatzekoa.

— 2012ko urriaren 15eko Agindua, Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako Sailburuarena, etxebizitza eskatzaileen erregistroari eta babes ofizialeko etxebizi tzak nahiz araubide autonomikoko zuzkidura-bizitokiak esleitzeko prozedurei buruzkoa.

— 2012ko abenduaren 12ko Agindua, Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako Sailburuarena, honako agindu honetako akatsak zuzentzeko dena: «2012ko urriaren 15eko Agindua, Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako Sailburuarena, etxebizitza eskatzaileen erregistroari eta babes ofizialeko etxebizitzak nahiz araubide autonomikoko zuzkidura-bizitokiak esleitzeko prozedurei buruzkoa».

— 210/2019 Dekretua, abenduaren 26koa, kreditu-erakundeen eta Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioaren arteko etxebizitzaren eta lurzoruaren arloko finantza-lankidetzakoa, eta etxebizitzaren arloko erregelamendu-xedapenak aldatzekoa.

— 2022ko ekainaren 30eko Agindua, Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraioetako sailburuarena, babes publikoko etxebizitzen gehieneko prezioak eta errentak eta zuzkidura-bizitokien kanona zehazteari buruzkoa.

— 2022ko urriaren 11ko Agindua, Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraioetako sailburuarena, zeinaren bidez zuzentzen baitira honako agindu honetako hutsak: «2022ko ekainaren 30eko Agindua, Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraioetako sailburuarena, babes publikoko etxebizitzen gehieneko prezioak eta errentak eta zuzkidura-bizitokien kanona zehazteari buruzkoa.

— 147/2023 Dekretua, urriaren 10ekoa, etxebizitza bat okupatzeko eskubide subjektiboari buruzkoa.

20. Hizkuntza-oharra.

Oinarri hauen euskarazko eta espainierazko testuen artean kontraesanik edo inkoherentziarik antzemanez gero, euskarazko testuak izango du balioa.

19. Normativa supletoria.

En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación lo establecido en la siguiente normativa:

— Ley 3/2015, de 18 de junio de Vivienda.

— Real Decreto 1372/1986 de 13 de junio por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

— Ley 33/2003 de 3 de noviembre de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

— Decreto 39/2008, de 4 de marzo, sobre régimen jurídico de viviendas de protección pública y medidas financieras en materia de vivienda y suelo.

— Orden de 14 de septiembre de 2011, del Consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, sobre modificación de límites de de ingresos anuales ponderados exigibles para el acceso a la vivienda de protección oficial.

— Orden de 15 de octubre de 2012 del Consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, del registro de solicitantes de vivienda y de los procedimientos para la adjudicación de Viviendas de Protección Oficial y Alojamientos Dotacionales de Régimen Autonómico.

— Orden de 12 de diciembre de 2012, del Consejero de Vivienda, Obras públicas y Transportes, por la que se corrigen errores de la «Orden de 15 de octubre de 2012, del Consejero de Vivienda, Obras públicas y Transportes, del registro de solicitantes de vivienda y de los procedimientos para la adjudicación de Viviendas de Protección Oficial y Alojamientos dotacionales de Régimen Autonómico».

— Decreto 210/2019, de 26 de diciembre, de colaboración financiera entre las entidades de crédito y la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi en materia de vivienda y suelo y de modificación de disposiciones reglamentarias en materia de vivienda.

— Orden de 30 de junio de 2022, del Consejero de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes, sobre determinación de los precios y rentas máximas de las viviendas de protección pública y el canon de los alojamientos dotacionales.

— Orden de 11 de octubre de 2022, del Consejero de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes, por la que se corrigen errores en la Orden de 30 de junio de 2022, sobre determinación de los precios y rentas máximas de las viviendas de protección pública y el canon de los alojamientos dotacionales.

— Decreto 147/2023, de 10 de octubre, del derecho subjetivo de acceso a la ocupación de una vivienda.

20. Nota lingüística.

En el caso de que se detecten contradicciones o incoherencias entre los textos en euskera y el español, prevalecerá el texto en euskera.

EK\CV GAO-I-2025-02173